

Diarienummer: 2026-00484

Diarieförd datum: 2026-09-11 08:35

Planeringsbidrag inför en internationell ansökan 2026

1 Erbjudandet i korthet

Det här erbjudandet riktar sig till aktörer som planerar att söka medel för forsknings- och innovationsprojekt i en publicerad internationell utlysning. Planeringsbidraget ger er som har en utvecklad projekttidé möjlighet att fördjupa, stärka och vidareutveckla er kommande projektansökan.

Målet är att öka antalet internationellt konkurrenskraftiga ansökningar med svenskt deltagande. I ansökan om planeringsbidrag ska ni beskriva de aktiviteter som ska genomföras för att utveckla huvudprojektet samt vilken roll de svenska projektparterna har i det förberedande arbetet.

Planeringsprojektet får pågå i högst tolv månader och avslutas senast en vecka efter att den internationella utlysningen stängt och projektansökan skickats in.

Erbjudandet kan sökas av små och medelstora företag, forskningsinstitut, offentlig sektor, akademi samt civilsamhälle.

Aktörer som deltar som projektpart kan söka upp till **300 000 kr**, medan aktörer som koordinerar ett internationellt projekt kan söka upp till **500 000 kr**.

2 Vad vill vi åstadkomma med erbjudandet?

Genom att delta i internationella forsknings- och innovationssamarbeten får svenska organisationer bättre möjligheter att bidra till global hållbarhet och samtidigt stärka Sveriges konkurrenskraft. Med den här utlysningen vill vi uppmuntra internationella partnerskap för svenska aktörer. Vi vill också bidra till att svenska aktörer kan utveckla konkurrenskraftiga projektansökningar till publicerade internationella utlysningar. En internationell utlysning innebär att ansökningar bedöms i internationell konkurrens och av en extern, internationell bedömargrupp. För planeringsprojekt inom Horisont Europas pelare 1) är det endast följande program som är sökbara: MSCA Doctoral Networks, MSCA Cofund, ERC Synergy Grant. Observera att Eureka's program, exempelvis Eureka Eurostars, inte omfattas av detta erbjudande.

Planeringsbidraget stödjer arbetet med att utveckla en stark och väl koordinerad ansökan. Det ökar chanserna att delta i högkvalitativa internationella forsknings- och innovationsprojekt och att erhålla internationell finansiering. Utlysningen stärker därmed svenska aktörers roll i samarbeten som kan göra verklig skillnad – både för hållbar samhällsutveckling och för svensk innovationskraft.

En särskild satsning görs på planeringsbidrag för ansökningar inom samtliga inriktningar av Horisont Europa. Därutöver görs en riktad satsning på projekt som inkluderar aktörer från något av följande länder: Brasilien, Israel, Japan, Kanada, Singapore, Storbritannien, Sydkorea eller Ukraina.

Planeringsprojektet fokuserar på att utveckla ansökan till huvudprojektet – det projekt ni senare söker finansiering för. Arbetet kan pågå i upp till tolv månader och ska resultera i en konkurrenskraftig ansökan där roller, samarbeten och projektinnehåll är tydligt formulerade.

Definition av planeringsprojekt och huvudprojekt

I denna utlysning nämns planeringsprojekt och huvudprojekt. Inom ramen för utlysningen finansierar Vinnova arbetet med planeringsprojektet. Skillnaden mellan planeringsprojekt och huvudprojekt beskrivs enligt följande:

Planeringsprojekt

- **Syfte** Att utveckla och förstärka en projektansökan till en identifierad internationell utlysning.
- **Innehåll** Inom planeringsprojektet arbetar ni med att utveckla och stärka en konkurrenskraftig projektansökan till en specifik publicerad internationell utlysning.
- **Tidsram** Planeringsprojektet får pågå i max 12 månader. Startdatum för planeringsprojektet får tidigast vara beslutsdatum om planeringsbidrag beviljas. Slutdatum får senast vara en vecka efter den internationella utlysningen stängt.

Huvudprojekt

- **Syfte** Det projekt som ni i nästa steg ansöker om finansiering för i en publicerad internationell utlysning.
- **Innehåll** Huvudprojektet beskrivs i den projektansökan som utvecklas under planeringsprojektet och lämnas in till den internationella utlysningen.
- **Tidsram** Huvudprojektets tidsram sätts av den internationella utlysningen.

Jämställd finansiering av innovationer

Ert projekt ska integrera jämställdhet både i hur er projektgrupp är sammansatt och hur ni genomför projektet. Det innebär att ni behöver:

- ta hänsyn till könsfördelningen inom projektteamet
- bedöma om aspekter kring köns- och genus är relevanta för projektets utformning, och i så fall på vilket sätt.

Genom att integrera olika perspektiv utvecklas mer inkluderande och relevanta lösningar. Det stärker både innovationsförmågan och projektets resultat.

Jämställdhet som verktyg för innovativ samhällsutveckling [Länk: <https://www.vinnova.se/m/jamstallldhet-som-verktyg-for-innovativ-samhallsutveckling/>]

En innovativ kraft i hållbar värld [Länk: <https://www.vinnova.se/sa-framjar-vi-innovation/en-innovativ-kraft-i-en-hallbar-varld/>]

3 Vem riktar vi oss till?

Detta erbjudande riktar sig till er som planerar att söka medel för ett forsknings- och innovationsprojekt i en internationell utlysning. Planeringsbidraget ger er med en utvecklad projektidé möjlighet att vidareutveckla och stärka er kommande projektansökan till en publicerad internationell utlysning, så att den står sig väl i internationell konkurrens.

Vilka kan söka?

Erbjudandet kan sökas av forskningsinstitut, offentlig sektor, aktörer i akademien eller i civilsamhället samt små och medelstora företag (SMF) i Sverige.

Alla projektparter ska vara juridiska personer. Fysiska personer och enskilda firmor kan därför inte delta. Den koordinerande parten ska vara en svensk juridisk person och bedriva verksamhet i Sverige. Projektledaren ska vara anställd i en operativ roll hos organisationen som koordinerar planeringsprojektet.

Utländska aktörer utan registrerad filial eller driftställe i Sverige får delta som projektparter, men kan inte erhålla bidrag från Vinnova.

Extra stöd för små och medelstora företag

Små och medelstora företag (SME) [Länk: https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-fundamentals/sme-definition_en] kan få kostnadsfri expertrådgivning genom EU SME Support. Stödet omfattar hjälp vid er första EU ansökan, omarbetning efter avslag och frågor om EU finansiering.

Läs mer: [EU SME Support \[Länk: https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ffeusme.se%2F&data=05%7C02%7Cwebbredaktor%40vinnova.se%7Cf17aac44430940859dc108dd45fef53f%7C4b5528443bd04e19bfd3a566ea76a7b6%7C0%7C0%7C638743683516769667%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMtIsIkFOIjoiTWFpbCIsIlIdUjjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C%7C&sdata=cmhgE5gD%2FbBf3nb5hJpiBRku%2FhiCgL4Ar29BcOoD6x0%3D&reserved=0\]](https://eur02.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Ffeusme.se%2F&data=05%7C02%7Cwebbredaktor%40vinnova.se%7Cf17aac44430940859dc108dd45fef53f%7C4b5528443bd04e19bfd3a566ea76a7b6%7C0%7C0%7C638743683516769667%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMtIsIkFOIjoiTWFpbCIsIlIdUjjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C%7C&sdata=cmhgE5gD%2FbBf3nb5hJpiBRku%2FhiCgL4Ar29BcOoD6x0%3D&reserved=0)

4 Vad finansierar vi?

Planeringsprojektet ska syfta till att genomföra aktiviteter som har potential att stärka en konkurrenskraftig ansökan med svenskt deltagande i en internationell utlysning. En internationell utlysning innebär att ansökningar bedöms i internationell konkurrens och av en extern, internationell bedömaregrupp.

Godkända projektaktiviteter inom ramen för den här utlysningen är exempelvis:

- Aktiviteter för att stärka konsortiets sammansättning och samverkan, såsom möten och diskussioner med potentiella internationella parter.
- Att utveckla och stärka en projektidé samt att skriva och skicka in en ansökan till den utannonserade internationella utlysningen. Om extern expertis anlitas för att stärka projektets innehåll (till exempel immateriella rättigheter (IPR) och teknisk konsultation) är det viktigt att beskriva deras kompetens och tidigare erfarenhet inom området. Observera att kostnader för skrivkonsultation får uppgå till maximalt 75 000 kronor.
- Utveckling av den vetenskapliga eller tekniska basen för projektet genom att exempelvis utföra pilot- eller "proof of concept"-studier. Det är viktigt att förklara varför detta krävs för en framgångsrik ansökan, eller om den internationella utlysningen specifikt efterfrågar detta.
- Aktiviteter för att stärka affärsmässigheten, till exempel att genomföra IPR-analyser, användarintervjuer eller att ta fram en första affärsplan. Det är viktigt att motivera varför dessa åtgärder behövs för en framgångsrik ansökan, eller om den internationella utlysningen specifikt kräver dem.

Vad som inte kan finansieras i den här utlysningen är exempelvis:

- Planeringsprojekt som inte syftar till att lämna in en ansökan till en publicerad internationell utlysning.
- Utveckling av ansökan som riktas till Eureka's program, till exempel Eureka Eurostars.

Vilka kostnader kan vi finansiera?

Vår finansiering omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna styr vilka slags kostnader som vi kan finansiera. Dessa kallas stödberättigande kostnader.

I den här utlysningen är dessa typer av kostnader stödberättigande:

- **Lönekostnader:** Utbetalad bruttolön, arbetsgivaravgifter och andra lönebikostnader.
- **Materialkostnader:** Kostnader för instrument och utrustning.
- **Konsultkostnader:** Konsultkostnader kan omfatta inhämtad kunskap, tjänster eller patent från extern aktör som är relevanta för att stärka projektets innehåll (till exempel IPR-stöd eller teknisk specialistkompetens). Ni måste motivera behovet av konsultinsatser i ansökan och motiveringen vägs in i vår bedömning. Observera att kostnader för skrivkonsultation, det vill säga konsultinsatser som direkt stödjer utformningen av ansökan till den internationella utlysningen, får uppgå till maximalt 75 000 kronor.
- **Övriga direkta kostnader:** Kostnader för exempelvis materiel, förrådsartiklar och resor som är nödvändiga för att genomföra projektet.
- **Indirekta kostnader (overhead):** Kostnader som är kopplade till projektet med inte uppstår direkt, till exempel lokaler och städning. Indirekta kostnader får uppgå till högst 30 procent av lönekostnaderna. Universitet, högskolor, forskningsorganisationer och statliga myndigheter kan ha högre tillåtna nivåer, beroende på verksamhet.

För mer detaljerad information om vilka kostnader vi kan finansiera, se [Anvisning till stödberättigande kostnader](https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/) [Länk: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>]

Vilka krav gäller för kostnader vi finansierar?

För att era kostnader ska vara stödberättigande gäller detta:

- De ska vara faktiska, skäligen och nödvändiga för aktiviteterna i projektet.
- De måste vara bokförda korrekt och på separat projektkod i bokföringen. Ni får inte täcka projektkostnader med andra offentliga bidrag eller egna medel avsedda för andra projekt.
- Ni får inte ta upp någon annans kostnader som era egna.

För mer detaljerad information om vilka krav, begränsningar och undantag som gäller, se [våra allmänna villkor](https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/%22%201%20%22stod). [Länk: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/%22%201%20%22stod>]

5 Hur stort bidrag ger vi?

Reglerna om statligt stöd styr hur stor andel av kostnaderna vi kan finansiera. Detta bestäms individuellt för varje organisation. Vi skiljer därför på hur stort bidrag projektet kan få, och hur mycket en deltagande organisation kan få.

Hur stort bidrag kan projektet få?

Erbjudandet har två bidragsnivåer, beroende på vilken roll den svenska aktören eller aktörerna har:

Aktörer som planerar att delta som projektpart i en ansökan till en internationell utlysning kan söka upp till 300 000 kronor.

Aktörer som planerar att delta som koordinator i en ansökan till en internationell utlysning kan söka upp till 500 000 kronor. Projektförslaget ska inkludera minst tre aktörer från tre olika länder.

Planeringsbidraget får utgöra högst 80 procent av planeringsprojektets totala stödberättigade kostnader. Återstående belopp motsvarande minst 20 procent av planeringsprojektets kostnader ska självfinanseras av projektparterna.

Hur stort bidrag kan en projektpart få?

Hur stort bidrag en deltagande organisation kan få beror främst på:

- organisationens storlek och verksamhet
- vilka aktiviteter som organisationen ska genomföra i projektet.

Observera att den högsta bidragsandelen per planeringsprojekt inte är samma sak som den maximala tillåtna stödnivån per projektpart.

I den här utlysningen ger vi stöd enligt två stödgrunder; **stöd av mindre betydelse (de minimis-stöd)** och **inte statsstöd**. Beskrivningar i kommande avsnitt om dessa två stödgrunder är förenklade. För fullständig information, se [Stödgrunder och stödnivåer för bidrag](https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/) [Länk: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/>].

För företag: Stöd av mindre betydelse (De minimis-stöd)

Företag som bedriver ekonomisk verksamhet får stöd enligt de minimis-reglerna. Dessa organisationer kan finansieras med upp till 100 % av sina kostnader så länge organisationerna inte överskrider taket på 300 000 Euro under en treårsperiod.

Ett företag får ta emot maximalt 300 000 euro i de minimis-stöd under en treårsperiod, oavsett finansiär och projekt. Tidigare beviljade de minimis-stöd från andra finansiärer påverkar alltså hur stort [Länk:]stöd företaget kan få i denna utlysning

För företag är det obligatoriskt att lämna in **ett signerat [Vinnova intyg om Stöd av mindre betydelse \(de minimis-stöd\)](https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/gora-ansokan/dokument/intyg-om-stod-av-mindre-betydelse-240102.docx)** [Länk: <https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/gora-ansokan/dokument/intyg-om-stod-av-mindre-betydelse-240102.docx>]

när ni skickar in ansökan (se flik 9 Hur går det till att ansöka) Det krävs för att vi ska kunna bevilja detta stöd.

För universitet, högskolor och andra offentliga organisationer med icke-ekonomisk verksamhet: Inte statsstöd

Organisationer som inte bedriver ekonomisk verksamhet kan få stöd som inte betraktas som statsstöd. Det gäller oftast universitet och högskolor, forskningsinstitut och andra offentliga organisationer.

Dessa organisationer kan finansieras med upp till 100 % av sina kostnader.

Hur avgörs om en organisation bedriver ekonomisk verksamhet?

En organisation som erbjuder någon form av tjänst eller produkt på en marknad anses bedriva ekonomisk verksamhet och kan inte beviljas den här formen av stöd. Det har ingen betydelse hur organisationen finansieras: om den är offentlig eller privat, eller om den har ett vinstsyfte. Det spelar heller ingen roll vilken rättslig form verksamheten har. Till exempel om det är ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en stiftelse.

Är ni osäkra på om en organisation i ert projekt bedriver ekonomisk verksamhet, kontakta utlysningsansvarig. Organisationen ansvarar dock själv för att bedöma om den bedriver ekonomisk verksamhet.

6 Vad gäller för att vi ska bedöma er ansökan?

För att vi ska bedöma er ansökan måste den uppfylla vissa formella krav. Är kraven inte uppfyllda, avslår vi ansökan direkt.

Krav på projektparter

- Alla deltagande organisationer ska vara juridiska personer. Fysiska personer eller enskilda firmor kan inte delta.
- Den koordinerande parten ska vara en svensk juridisk person och bedriva verksamhet i Sverige.
- Utländska aktörer utan registrerad filial eller driftställe i Sverige får delta som projektparter, men kan inte få bidrag från Vinnova.

Krav på projektet

- Projektledaren ska vara anställd hos den koordinerande parten.
- Planeringsprojektet får pågå i maximalt 12 månader.
- Planeringsprojektet ska avslutas senast en vecka efter stängningsdatum för den internationella utlysningen (som huvudprojektets ansökan avser)
- Kostnader för skrivkonsultation får enligt budget inte överstiga 75 000 kronor.

Krav på ansökan

Ansökan ska uppfylla följande krav:

- Ansökan ska avse ett planeringsprojekt inför en internationell utlysning. Med internationell utlysning avses en utlysning där ansökningar utvärderas i internationell konkurrens.
- Ansökan ska avse ett planeringsbidrag inför antingen:
 - En utlysning inom Horisont Europa eller annat relevant finansieringsprogram från EU-kommissionen, exempelvis LIFE, Digital Europe eller RFCS. Ansökan kan avse en öppen och publicerad utlysning, en utlysning i ett publicerat arbetsprogram eller en återkommande utlysning inom ett etablerat program. Länk till den specifika utlysningen ska bifogas. Om den aktuella utlysningen ännu inte har publicerats ska sökanden bifoga en länk till relevant arbetsprogram eller till motsvarande utlysning från tidigare år
 - En annan internationell utlysning. En direktlänk till den publicerade och öppna utlysningen ska bifogas.
- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.
- Ansökan ska följa anvisningarna under rubriken ”Hur går det till att ansöka”.
- Det sökta bidraget får utgöra maximalt 80 procent av planeringsprojektets stödberättigande kostnader. Det krävs därmed minst 20 procent egen finansiering från den sökande parten eller parterna.
- Företag ska bifoga ett signerat [Vinnova intyg om Stöd av mindre betydelse \(de minimis-stöd\)](https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/gora-ansoka/n/dokument/intyg-om-stod-av-mindre-betydelse-240102.docx) [Länk: <https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/gora-ansoka/n/dokument/intyg-om-stod-av-mindre-betydelse-240102.docx>] som bilaga till ansökan.

7 Hur går bedömningen till?

De ansökningar som uppfyller våra krav går vidare till bedömning. I bedömningen tittar vi på hur stor potential er idé har, hur realistisk den är och vilka som ska genomföra projektet.

Vad bedömer vi?

Planeringsprojektet ska ligga i linje med syfte och mål för den identifierade internationella utlysningen och bedöms utifrån kriterierna nedan. Om den internationella ansökan har specifika krav på egen finansiering, är det viktigt att de sökande beskriver hur de planerar att möta dessa krav och säkra den nödvändiga egenfinansieringen för att genomföra huvudprojektet.

När vi bedömer ansökningar tittar vi på tre huvudkriterier:

- Potential: Vi analyserar vilka effekter och vilket värde vi kan förvänta oss av projektet.
- Aktörer: Vi bedömer deltagarnas kompetens och förmåga att genomföra projektet och nå önskade resultat och effekter.
- Genomförbarhet: Vi bedömer hur realistisk och trovärdig projektplanen är, både för att genomföra projektet och för att uppnå önskade resultat.

Potential

Planeringsprojektets potential

- Hur stor potential planeringsprojektet har att utveckla och stärka en konkurrenskraftig projektansökan till en internationell utlysning.
- Hur stor potential planeringsprojektet har att engagera relevanta aktörer, nationellt och internationellt, för att skapa ett starkt konsortium och ett trovärdigt genomförande.
- Hur väl planeringsprojektet analyserar behov, utmaningar och förutsättningar inför huvudprojektet, och hur realistiskt projektets plan är för att hantera dessa.

Huvudprojektets potential (så som det beskrivs i planeringsprojektet)

- Huvudprojektets sannolika konkurrenskraft och potential att beviljas internationell finansiering i den utlysning ansökan riktas mot.
- Huvudprojektets innovationshöjd, i relation till befintliga lösningar, kunskapsläge och pågående internationella satsningar.
- Hur trovärdig huvudprojektets problemlösning och förväntade resultat är, inklusive hur tydligt de beskrivs under planeringsprojektet.
- Huvudprojektets potential att bidra till ökad jämställdhet, hållbar samhällsutveckling och global hållbarhet.

Aktörer

- Hur god är projektteamets (inklusive av projektet anlitate konsulters) kapacitet, kompetens och förmåga att utveckla och stärka en konkurrenskraftig internationell ansökan.
- Hur väl behovet av konsulttjänster har motiverats (om en projektparts budget innehåller konsultkostnader).
- Hur väl det ekonomiska bidraget, deltagande, makt och inflytande fördelas jämställt mellan kvinnor och män i projektteamet.

Genomförbarhet

- Hur realistisk, trovärdig och ändamålsenlig är planeringsprojektets tidplan och budget.

- Hur ändamålsenliga är planeringsprojektets aktiviteter för att stärka en internationell ansökan och, om relevant, för att skapa fördjupade samarbeten.
- Hur väl behovet av konsulttjänster och licenser motiveras. Detta gäller bara om en organisations budget innehåller mer än 20 procent konsult- och licenskostnader
- Hur väl könsfördelningen i projektteamet och perspektiv kring kön och genus har integrerats i projektplanen.

Hur bedömer vi?

När vi har fått in ansökningarna om planeringsbidrag i Vinnovas e-tjänster granskar vi dem. Vi sorterar bort alla ansökningar som är ofullständiga eller inte uppfyller våra krav. De ansökningar som är korrekta och fullständiga fördelas mellan olika bedömare och bedöms utifrån bedömningskriterierna i konkurrens med varandra. Bedömningsgruppen består av externa bedömare och medarbetare på Vinnova. Den samlade utvärderingen resulterar i en rekommendation, utifrån vilken Vinnova fattar beslut. Vinnova förbehåller sig rätten att tillämpa ett portföljperspektiv vid urvalet av planeringsbidrag.

Hur påverkar en organisations finansiella status?

Innan vi beslutar om finansiering gör vi också en samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen hos de som får finansiering.

Vi använder oss av information som vi får från kreditupplysningar, för närvarande från Dun & Bradstreet. Vi kan också be små och medelstora företag visa att de har ekonomisk täckning att genomföra projektet.

I vår bedömning kontrollerar vi detta:

- Att organisationer som beviljas finansiering för lönekostnader är registrerade som arbetsgivare hos Skatteverket. Om en sådan registrering inte finns när vi fattar beslut, ska ni kunna visa att en anmälan gjorts. Vi godkänner inte retroaktiv registrering.
- Att organisationer inte är på obestånd, eller genomgår likvidation eller företagsrekonstruktion. Ni får heller inte ha obetalda skulder av betydelse hos Kronofogdemyndigheten.
- Att projektledaren är anställd hos den koordinerande parten i projektet.
- Att aktiebolag inte har förbrukat hälften eller mer av sitt aktiekapital.
- Små och medelstora företag måste på vår begäran kunna visa att de har ekonomisk täckning att genomföra projektet enligt sin budget i ansökan. De kan inte använda offentliga bidrag eller egna medel avsedda för andra projekt för att täcka projektkostnader i denna utlysning.

8 Vad händer när vi beslutat om er ansökan?

När vi har bedömt alla ansökningar, skickar vi ett beslut där vi antingen beviljar eller avslår er ansökan. Eftersom ansökningarna bedöms i konkurrens kan ni få avslag trots att ni uppfyller alla krav och kriterier.

I beslutet anger vi hur stor andel av kostnaderna vi täcker för varje organisation. Ni kan inte överklaga vårt beslut, men ni är välkomna att ansöka till oss igen vid ett annat tillfälle.

Vår målsättning är att beslut meddelas senast 4 till 5 veckor efter stängning.

Vad gäller om ni beviljas finansiering?

Om vi beviljar er ansökan måste ni följa våra allmänna villkor för bidrag. Villkoren innehåller bland annat detta:

- Att ni ska underteckna ett särskilt dokument där ni godkänner er medverkan och åtar er att genomföra projektet.
- Att ni ska rapportera hur det går, era kostnader och uppnådda resultat till oss under projektiden.

Se [våra allmänna villkor](https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/) [Länk: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>]

Vi kan även besluta att lägga till kompletterande särskilda villkor för enskilda projekt. De framgår i så fall av beslutet.

Kan ni behöva betala tillbaka bidrag?

Om ni fått mer pengar än vad ni har rätt till eller om ni inte följer våra villkor, kan ni bli återbetalningsskyldiga.

9 Hur går det till att ansöka?

För att söka finansiering fyller ni i en ansökan i vår e-tjänst. I ansökan svarar ni på frågor om projektet, deltagande organisationer och budget.

Till ansökan kan endast två bilagor bifogas varav den ena är obligatorisk för företag:

1 Signerat Vinnova intyg om Stöd av mindre betydelse (de minimis-stöd)

För företag är det **obligatoriskt** att bifoga ett signerat [Vinnova intyg om Stöd av mindre](#)

betydelse (de minimis-stöd) [[Länk: https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/gora-ansokan/dokument/intyg-om-stod-av-mindre-betydelse-240102.docx](https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/gora-ansokan/dokument/intyg-om-stod-av-mindre-betydelse-240102.docx)] som bilaga till ansökan.

2 Kompletterande grafiskt material

Vid behov kan ni bifoga förklarande grafik som stödjer och tydliggör ansökan.

Följande krav gäller:

- Endast grafik som är direkt kopplad till ett specifikt avsnitt i ansökan (t.ex. ett arbetspaket) får bifogas.
- Bilagan måste ha en tydlig referens i ansökan, och ansökan måste i sin tur hänvisa till bilagan. Bilagan accepteras endast om denna dubbelriktade referens finns med.

OBS! CV eller andra textdokument **får inte bifogas**.

Hur lång tid tar ansökan?

Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Att fylla i mallar kan ta flera dagar, eftersom det bygger på analyser ni ska göra.

I vår e-tjänst kan ni börja fylla i uppgifter och sedan fortsätta vid ett senare tillfälle. Ni kan också dela ut behörigheter till andra som ni vill ska bidra i ansökan. När ansökan är färdig är det viktigt att ni klarmarkerar den.

Ni kan när som helst låsa upp ansökan och göra ändringar, ända fram till sista ansökningsdag. Om ni låser upp ansökan, måste ni sedan klarmarkera den igen för att den ska registreras när utlysningen stänger. Klarmarkera ansökan i god tid innan utlysningen stänger.

10 Vad händer när utlysningen stängt?

När utlysningen stänger registreras er ansökan. Då skickar vi en e-postbekräftelse till den som står för användarkontot samt till projektledaren och firmatecknaren. Om ni inte har fått en bekräftelse inom 24 timmar efter att utlysningen stängt, hör av er till oss.

När utlysningen stängt kan ni inte ändra något i ansökan. Då kan ni bara komplettera om vi ber om det.

Vem kan läsa er ansökan?

Er ansökan kommer att läsas av medarbetare på Vinnova och de bedömare som medverkar i den här utlysningen. Alla arbetar under tystnadsplikt.

Ansökningar som lämnas in till oss blir allmänna handlingar. Det innebär att vi måste lämna ut dem om de efterfrågas. Men vi sekretessbelägger vissa typer av uppgifter om det kan antas

innebära ekonomisk skada för den enskilde om de lämnas ut. Det gäller uppgifter om affärs- och driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat.

Allmänna handlingar och sekretess [Länk: <https://www.vinnova.se/om-oss/vart-uppdrag/regler-son-styr-var-verksamhet/allmanna-handlingar-och-sekretess/>]

11 Versionshistorik

10 augusti 2026

Under punkt 6 har följande lagts till: En utlysning inom Horisont Europa eller annat relevant finansieringsprogram från EU-kommissionen, exempelvis LIFE, Digital Europe eller RFCS. Ansökan kan avse en öppen och publicerad utlysning, en utlysning i ett publicerat arbetsprogram eller en återkommande utlysning inom ett etablerat program.

Under punkt 2 har följande text lagts till: För planeringsprojekt inom Horisont Europas pelare 1) är det endast följande program som är sökbara: MSCA Doctoral Networks, MSCA Cofund, ERC Synergy Grant.