

Diarienummer: 2026-00271

Diarieförd datum: 2026-04-27 10:17

Samarbetsprojekt för små och medelstora företag Sverige-Tyskland våren 2026

1 Erbjudandet i korthet

I denna utlysning finansieras samarbetsprojekt där små och medelstora svenska och tyska företag i samverkan ska utveckla produkter, teknikbaserade tjänster eller metoder. Projektet kan vara inom samtliga teknik- och tillämpningsområden. Dessa ska kunna generera socialt hållbara lösningar med både marknadspotential och möjlighet att hantera samhällsutmaningar. Företagen ska genom denna utlysning ges möjligheten att stärka sin utveckling, konkurrenskraft och internationalisering.

Utlisningen är ett samarbete mellan Vinnova och Ministeriet för ekonomi och energi i Tyskland (här representerat av AiF Projekt GmbH).

Vinnova kan bevilja upp till tre miljoner kronor per projekt och den totala budgeten i denna utlysning är 15 miljoner svenska kronor för den svenska sidan av projekten.

De tyska aktörerna inom projektet skickar in ansökan till AiF Projekt GmbH som bedömer och finansierar den tyska delen av projektet. [Se AiF Projekt GmbHs webbplats för vidare information.](https://www.aif-projekt-gmbh.de/en.html) [Länk: <https://www.aif-projekt-gmbh.de/en.html>]

2 Vad vill vi åstadkomma med erbjudandet?

Genom fördjupad samverkan mellan svenska och tyska aktörer ska projekten bidra till ökad integration mellan ländernas forskning- och innovationsekosystem. Projektens genomförande ska stärka svenska aktörers förmåga att delta i och driva internationella innovationssatsningar genom ökad samordning, strategiskt samarbete och förbättrad kapacitet att agera i globala innovationsmiljöer, inklusive inom EU-program och andra internationella finansieringsinstrument.

Som resultat av projekten ska gemensamma lösningar utvecklas med goda förutsättningar för vidareutveckling, kommersialisering och fortsatt samarbete efter projektperiodens slut. På kort sikt ska detta bidra till ökat svenskt genomslag i internationella innovationssammanhang och stärkt position inom EU. På längre sikt ska projekten bidra till stärkt innovationsförmåga, ökad resiliens och ekonomisk utveckling, genom att adressera globala samhällsutmaningar, till att

stärka Europas långsiktiga konkurrenskraft. Aktörskonstellationerna inom projektet ska ha relevant kompetens, jämställd fördelning av resurser och ett integrerat genusperspektiv i både projektteam och genomförande. På så sätt bidrar utlysningen till hållbar tillväxt och jämställd finansiering av innovationer

Ert projekt ska integrera jämställdhet både i hur er projektgrupp är sammansatt och hur ni genomför projektet. Det innebär att ni behöver:

- ta hänsyn till könsfördelningen inom projektteamet
- bedöma om aspekter kring kön och genus är relevanta för projektets utformning, och i så fall på vilket sätt.

Genom att integrera olika perspektiv utvecklas mer inkluderande och relevanta lösningar. Det stärker både innovationsförmågan och projektets resultat

Jämställdhet som verktyg för innovativ samhällsutveckling [Länk: <https://www.vinnova.se/m/jamstalldhet-som-verktyg-for-innovativ-samhallsutveckling/>]

3 Vem riktar vi oss till?

Utlisningen riktar sig främst till små- och medelstora företag (i denna utlysning upp till 499 anställda, se avsnitt 5) i Sverige som vill samverka med företag och andra aktörer i Tyskland. Stora företag (mer än 500 anställda) kan delta som projektpart, men får inte stöd från Vinnova. Projektet kan även ha parter från universitet, högskola eller institut, både på den svenska och tyska sidan.

Ett litet eller medelstort företag ska uppfylla rollen som koordinator genom att ta ett tydligt projektägarskap och ledaransvar inom konsortiet. Koordinatorns roll definieras i Vinnovas allmänna villkor.

Vinnovas allmänna villkor för finansiering [Länk: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>]

Företaget måste tydligt kunna beskriva ett konkret mervärde av sitt deltagande i projektet, sin placering i värdekedjan inom projektet samt projektresultatets framtida marknadspotential. Projektet i stort ska även kunna påvisa ett uppenbart mervärde av samarbetet mellan de utvalda parterna från de två länderna. Det kan till exempel vara ökad kunskapsbas, affärsmässiga möjligheter, tillgång till FoU-infrastruktur eller nya tillämpningsområden.

Insatser och aktivt deltagande ska balanseras både mellan länderna och mellan parterna. Insatsen ska vara av avgörande betydelse för projektets genomförande. Vänligen se bilaga för gemensam utlysningstext från Vinnova och AiF Projekt GmbH angående dessa krav.

Samtliga deltagande företag måste bevisa sin kapacitet att genomföra projektet och kunna finansiera sin del av projektkostnaden.

4 Vad finansierar vi?

Aktiviteter det går att söka finansiering för

Aktiviteterna som ni söker finansiering för ska vara forsknings-och utvecklingsaktiviteter. Det kan till exempel vara:

- ta fram ny kunskap eller nya färdigheter
- bedriva forsknings- och utvecklingsarbete
- utveckla en första fungerande prototyp
- genomföra demonstration
- pilotarbete
- testning och validering
- arbete med immaterialrättsliga och regulatoriska förutsättningar
- utveckla immaterialrättsliga strategier och skydd

Aktiviteterna ska falla under definitionerna för ”industriell forskning” eller ”experimentell utveckling. Vinnova finansierar inte:

- marknadsföring
- försäljning
- investeringar i utrustning
- kvalitetssäkring, certifiering, eller motsvarande, till exempel CE-märkning
- utbildningsinsatser
- ordinarie affärsutveckling, till exempel lansering av befintligt erbjudande på ny marknad
- löpande drift
- återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder eller tjänster.

Detta gäller även om förändringarna kan innebära förbättringar.

Vilka kostnader kan vi finansiera?

Vår finansiering omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna styr vilka slags kostnader som vi kan finansiera. Dessa kallas stödberättigande kostnader.

I den här utlysningen är dessa typer av kostnader stödberättigande:

- **Lönekostnader:** Utbetalad bruttolön, arbetsgivaravgifter och andra lönebikostnader.
- **Utrustning, mark och byggnader:** Kostnader för instrument, utrustning och hyra för annan lokal än ordinarie verksamhetslokal.
- **Konsult- och licenskostnader:** Kostnader för konsulttjänster, kunskap och patent som köpts in eller används på licens från extern aktör. Dessa kostnader får uppgå till högst 20 procent av en organisations budget.

Övriga direkta kostnader: Kostnader för exempelvis materiel, förrådsartiklar och resor som är nödvändiga för att genomföra projektet.

- **Indirekta kostnader (overhead):** Kostnader som är kopplade till projektet med inte uppstår direkt, till exempel lokaler och städning. Indirekta kostnader får uppgå till högst 30 procent av lönekostnaderna. Universitet, högskolor, forskningsorganisationer och statliga myndigheter kan ha högre tillåtna nivåer, beroende på verksamhet.

För mer detaljerad information om vilka kostnader vi kan finansiera, se [Anvisning till stödberättigande kostnader](https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/#stod) [Länk: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/#stod>]

Vilka krav gäller för kostnader vi finansierar?

För att era kostnader ska vara stödberättigande gäller detta:

- De ska vara faktiska, skäliga och nödvändiga för aktiviteterna i projektet.
- De måste vara bokförda korrekt och på separat projektkod i bokföringen. Ni får inte täcka projektkostnader med andra offentliga bidrag eller egna medel avsedda för andra projekt.
- Ni får inte ta upp någon annans kostnader som era egna.

För mer detaljerad information om vilka krav, begränsningar och undantag som gäller, se [våra allmänna villkor](https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/%22%20/1%20%22stod). [Länk: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/%22%20/1%20%22stod>]

5 Hur stort bidrag ger vi?

Reglerna om statligt stöd styr hur stor andel av kostnaderna vi kan finansiera. Detta bestäms individuellt för varje organisation. Vi skiljer därför på hur stort bidrag projektet kan få, och hur mycket en deltagande organisation kan få.

Hur stort bidrag kan projektet få?

Totalbudget för utlysningen är 15 miljoner kronor. Max 3 miljoner kronor per projekt kan beviljas.

Hur stort bidrag kan en deltagande organisation få?

Hur stort bidrag en deltagande organisation kan få beror främst på:

- organisationens storlek och verksamhet
- vilka aktiviteter som organisationen ska genomföra i projektet.

Beskrivningar i kommande avsnitt om vilket stöd vi kan ge är förenklade. För fullständig information, se [Stödgrunder och stödnivåer för bidrag](https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/#stodnivaer) [Länk: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/#stodnivaer>].

Vinnova kan i denna utlysning finansiera stödberättigade kostnader enligt följande:

- Upp till 40 procent för små och medelstora företag. (I denna utlysning högst 499 anställda och en maximal årlig omsättning på 50 MEUR alternativt en balansomslutning på maximalt 43 MEUR).
- Upp till 100 procent för forskningsorganisationer (till exempel universitet och högskolor, samt för forskningsinstitut som deltar i sin icke-ekonomiska verksamhet).

Företag med 500 eller fler anställda eller en högre årlig omsättning än 50 MEUR alternativt en balansomslutning på högre än 43 MEUR är ej berättigade till finansiering inom denna utlysning. [Regler för statligt stöd](https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/) [Länk: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/>]

Notera att företag med 250–499 anställda inte formellt räknas till kategorin ”små och medelstora företag” enligt gällande statsstödsregler. Kontakta Vinnova om ni har några frågor kring detta.

Stöd till företag för forskning och utveckling

I den här utlysningen ger vi stöd till industriell forskning och experimentell utveckling. [Fullständig information om stödgrunder](https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/regler-och-villkor/dokument/svenska/2025-stodgrunder-och-stodnivaer----final-2502.pdf) [Länk: <https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/regler-och-villkor/dokument/svenska/2025-stodgrunder-och-stodnivaer----final-2502.pdf>]

Industriell forskning kan förenklat beskrivas som att söka ny kunskap genom planerad forskning eller kritisk analys. Detta för att utveckla eller markant förbättra produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan förenklat beskrivas som att kombinera, forma och använda befintliga kunskaper. Detta för att ta fram nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster.

6 Vad gäller för att vi ska bedöma er ansökan?

För att vi ska bedöma er ansökan måste den uppfylla vissa formella krav. Är kraven inte uppfyllda, avslår vi ansökan direkt.

Krav på projektparter

- Alla deltagande organisationer ska vara juridiska personer. Fysiska personer eller enskilda firmor kan inte delta. Utländska juridiska personer kan delta om de har filial eller driftställe i Sverige och kostnaderna uppstår hos filialen eller driftstället.
- Huvudsökande (projektkoordinator) till Vinnova är ett svenskt företag som bedriver verksamhet i landet och tillhör någon av de två grupperna nedan:
 - Små företag med 1–49 anställda och en maximal årsomsättning eller balansomslutning på 10 MEUR
 - Medelstora företag med 50–249 anställda och en maximal årsomsättning [Länk: <http://sv.wikipedia.org/wiki/Oms%C3%A4ttningsomst%C3%A4tning>] om högst 50 MEUR eller en årlig balansomslutning [Länk: <https://sv.wikipedia.org/wiki/Balans%C3%A4tning>] om högst 43 MEUR
- Företag med 250 – 499 anställda har möjlighet att få bidrag, men dessa räknas som ”stort företag” vad gäller maximala stödnivåer
- Projektet genomförs i samverkan mellan svenska parter (till exempel företag, forskningsorganisationer) och ett liknande tyskt partnerskap.
- Ansökan om finansiering av projektet ska ha skickats in både i Sverige och i Tyskland enligt respektive finansiärs riktlinjer.
- Att sökt belopp inte överstiger tre miljoner kronor samt ej överstiger de stödnivåer som gäller för respektive aktörstyper (exempelvis små, medelstora eller stora företag eller forskningsorganisationer).
- Projektledaren som ansvarar för rapportering till Vinnova är anställd hos det huvudsökande (koordinerande) små- eller medelstora företaget.
- Projektparterna måste tydligt kunna visa att det föreligger en god balans mellan projektparternas insatser och likvärdiga prioriteringar (se den gemensamma svensk-tyska texten). I ett projekt med två projektparter får en part inte utföra mer än 70 procent av projektets manmånader. I projekt med fler än två parter kan ingen part bidra med mer än 50 procent av arbetet. Om en eller flera forskningsorganisationer är inblandade i konsortiet, får de inte utföra mer än 50 procent av personmånaderna. Se även gemensam svensk-tysk utlysningstext som finns tillgänglig på utlysningens hemsida.
- Ett utkast till projektavtal (”consortium agreement”) mellan samtliga parter i projektet ska finnas på plats vid ansökningstillfället. Avtalet ska inte bifogas ansökan till Vinnova. Den svenska sökande ska dock ange i projektbeskrivningen att ett sådant finns vid ansökningstillfället.

Krav på projektet

- Projektet får ansöka om max 3 miljoner kronor.
- Projektet måste starta senast den 31 maj 2027 med projekttid på två år.
- Projektet får inte påbörjas innan inlämnat in er ansökan.
- Kostnader för konsulttjänster och licenser får uppgå till högst 20 procent av en organisations budget.

Krav på ansökan

- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.
- Ansökan ska följa anvisningarna under rubriken ”Hur går det till att ansöka”, avsnitt 9.
- Ansökan ska innehålla alla efterfrågade bilagor.

När ansökningstiden har gått ut kan inga tillägg eller kompletteringar av ansökan ske om inte Vinnova begär det.

7 Hur går bedömningen till?

Bedömningen av ansökningarna sker parallellt av Vinnova (i Sverige) och AiF Projekt GmbH (i Tyskland). Processerna skiljer sig åt till viss del. För processen som Vinnova ansvarar för kommer de projekt som uppfyller de formella kraven (avsnitt 6) att utvärderas på tre kriterier: Potential, Genomförande och Aktörer.

Vad bedömer vi?

Bedömningskriterium: Potential

- Den tänkta produkten, tjänsten eller processen svarar mot ett behov eller en efterfrågan på marknaden.
- Hur nytänkande projektförslaget är i relation till existerande lösningar och pågående större satsningar inom området.
- Konkurrenskraft, det vill säga på vilket sätt projektresultatet kommer att påverka deltagarnas kunskap, nätverk och/eller affärsförutsättningar, till exempel i form av ökade marknadsandelar eller ny kompetens / nya långsiktiga samarbeten.
- Konsortiets plan för fortsatt finansiering efter projektiden, riskanalys samt att den tänkta kommersialiseringprocessen är trovärdig och har potential att leda till marknad.
- Den tänkta produkten, tjänsten eller processen har potential att bidra till en miljömässig och/eller socialt hållbar tillväxt.
- Hur väl projektförslaget bidrar till ökad jämställdhet genom att integrera perspektiv kring kön och genus.

Bedömningskriterium: Aktörer

- Aktörkonstellationens sammansättning, deltagande, kompetens och förmåga bidrar till projekt mål och genomförande.
- Projektledaren och andra nyckelpersoner förutsättningar att leda och genomföra projektet.
- Det internationella konsortiets/samarbetets potential att ge tydligt mervärde under och efter projektet (jfr med ett nationellt projekt).

- Företaget(-en) har förutsättningar att nå den roll och position i branschen/värdekedjan som krävs för att exploatera projektresultaten.
- Projektgruppens sammansättning och hur det ekonomiska bidraget, deltagande, makt och inflytande fördelas jämställt mellan kvinnor och män i projektteamet.

Bedömningskriterium: Genomförbarhet

- Budget, angreppssätt, projektplan, riskanalys för projektets genomförande är trovärdiga och relevanta.
- Samverkan mellan parterna i de bägge länderna är nödvändigt/viktigt för projektets genomförande samt att parterna har tydlig nytta av samarbetet.
- Könsfördelningen i projektteamet och perspektiv kring kön och genus har integrerats i projektplanen.
- Förutsättningarna för att projektets resultat tas vidare och kommer till användning efter projektets slut
- Projektets strategi för hanteringen av immateriella tillgångar är trovärdig

De ansökningar som uppfyller våra formella krav går vidare till bedömning. I bedömningen tittar vi på hur stor potential er idé har, hur realistisk den är och vilka som ska genomföra projektet.

Hur bedömer vi i Sverige?

När vi har fått in ansökningarna granskar vi dem. Vinnova bedömer de ansökningshandlingar som den svenska koordinatör har skickat in. Inga tillägg eller kompletteringar av ansökningshandlingar är tillåtna. Vi sorterar bort alla ansökningar som är ofullständiga eller inte uppfyller våra krav.

De ansökningar som är korrekta och fullständiga fördelas mellan olika bedömare och bedöms i konkurrens med varandra. Bedömarna är utsedda av oss utifrån deras expertis inom området. Varje ansökan bedöms av minst tre bedömare.

Observera att vår tyska partner i denna utlysning Ministeriet för ekonomi och energi i Tyskland (här representerat av AiF Projekt GmbH) har en bedömningsprocess som skiljer sig något från Vinnovas bedömningsprocess samt vilket underlag som begärs in. AiF Projekt GmbH ger i vissa fall återkoppling och tillåter kompletteringar under beslutsprocessen. Vinnova och AiF Projekt GmbH följer våra respektive riktlinjer gällande bedömningsprocessen.

När bedömarna gått igenom ansökningarna i Sverige och i Tyskland har Vinnova och AiF Projekt GmbH ett gemensamt möte för att diskutera vilka ansökningar som skulle kunna samfinansieras baserat på bedömarnas rekommendationer.

AiF Projekt GmbH och Vinnova utför utvärderingen av samtliga inkomna ansökningar, baserat på respektive lands rutiner, som skiljer sig avseende vilka underlag som tas in och bedömningsprocess

AiF Projekt GmbH och Vinnova utför utvärderingen av samtliga inkomna ansökningar, baserat på respektive lands rutiner, som skiljer sig avseende vilka underlag som tas in och bedömningsprocess. För Vinnovas del sker bedömningen genom att nyttja av Vinnova förordnade interna och/eller externa experter som bedömare. Dessa bistår Vinnova med kvalificerade rekommendationer gällande ansökningarnas kvalitet. Baserat på utfallen från respektive nationell bedömningsprocess fattar sedan AiF Projekt GmbH och Vinnova ett gemensamt beslut om vilka projekt som ska finansieras

Hur påverkar en organisations finansiella status?

Innan vi beslutar om finansiering gör vi också en samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen hos de som får finansiering.

Vi använder oss av information som vi får från kreditupplysningar, för närvarande från Dun & Bradstreet. Vi kan också be små och medelstora företag visa att de har ekonomisk täckning att genomföra projektet.

I vår bedömning kontrollerar vi detta:

- Att organisationer som beviljas finansiering för lönekostnader är registrerade som arbetsgivare hos Skatteverket. Om en sådan registrering inte finns när vi fattar beslut, ska ni kunna visa att en anmälan gjorts. Vi godkänner inte retroaktiv registrering.
- Att organisationer inte är på obestånd, eller genomgår likvidation eller företagsrekonstruktion. Ni får heller inte ha obetalda skulder av betydelse hos Kronofogdemyndigheten.
- Att projektledaren är anställd hos den koordinerande parten i projektet.
- Att aktiebolag inte har förbrukat hälften eller mer av sitt aktiekapital.

8 Vad händer när vi beslutat om er ansökan?

När vi bedömt alla ansökningar, skickar vi ett beslut där vi antingen beviljar eller avslår er ansökan. Eftersom ansökningarna bedöms i konkurrens kan ni få avslag trots att ni uppfyller alla krav och kriterier.

I beslutet anger vi hur stor andel av kostnaderna vi täcker för varje organisation.

Ni kan inte överklaga vårt beslut, men ni är välkomna att ansöka till oss igen vid ett annat tillfälle.

Vad gäller om ni beviljas finansiering?

Om vi beviljar er ansökan måste ni följa våra allmänna villkor för bidrag. Villkoren innehåller bland annat detta:

- Att ni ska underteckna ett särskilt dokument där ni godkänner er medverkan och åtar er att genomföra projektet.
- Att ni ska rapportera hur det går, era kostnader och uppnådda resultat till oss under projekttiden.
- Är ni flera parter måste ni ha ett skriftligt projektavtal som reglerar era inbördes rättigheter och skyldigheter i projektet i Sverige. Alla svenska parter måste underteckna avtalet innan projektet startar. Eftersom det kan ta tid att ta fram och förhandla ett avtal rekommenderar vi att ni börjar med detta så snart som möjligt.

Se [våra allmänna villkor](https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/%22%20/1%20%22stod) [Länk: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/%22%20/1%20%22stod>]

Vi kan även besluta att lägga till kompletterande särskilda villkor för enskilda projekt. De framgår i så fall av beslutet.

Kan ni behöva betala tillbaka bidrag?

Om ni fått mer pengar än vad ni har rätt till eller om ni inte följer våra villkor, kan ni bli återbetalningsskyldiga.

9 Hur går det till att ansöka?

För att söka finansiering fyller ni i en ansökan i vår e-tjänst. I ansökan svarar ni på frågor om projektet, deltagande organisationer och budget (endast för de svenska aktörerna).

Till ansökan bifogar ni även dessa fyra obligatoriska bilagor:

1. Gemensamt ansökningsformulär på engelska "Proposal application form" där i ska svenska parter underteckna sina respektive avsnitt i ansökningsformuläret. Notera att underskrifter från svenska parter i detta dokument dock ej innebär något formellt åtagande gentemot Vinnova.
2. En projektbeskrivning ska uppfylla instruktionerna listade nedan. Denna gäller endast den svenska sidan av projektet och bifogas därmed endast ansökan till Vinnova. Denna bilaga får ej överstiga 10 sidor, typsnitt Times New Roman 12 punkter. Se separat bilaga "Instruktioner till projektbeskrivning" på utlysningens hemsida för mer information.
3. CV-bilaga för nyckelpersoner på den svenska sidan av projektkonsortiet (maximalt 1 sida/person, typsnitt Times New Roman 12 punkter) på engelska eller svenska.
4. En kopia på senaste registrerad årsredovisning för Koordinator (huvudsökande företaget) bifogas som styrker företagets omsättning, antal anställda och ekonomi att kunna genomföra projektet.

Ansökan ska senast var inlämnad till Vinnova den 13 oktober 2026 kl. 14.00.

Eftersom det är väsentligt att all information finns med och att det efter stängning inte går att komplettera ansökan så är det en fördel att påbörja och skicka in den i god tid.

Hur går ansökningsprocessen till?

Den svenska delen av projektkonsortiet skickar in ansökan till Vinnova och den tyska delen av projektkonsortiet skickar in ansökan till AiF Projekt GmbH (enligt deras instruktioner).

Hur lång tid tar ansökan?

Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Att fylla i mallar kan ta flera dagar, eftersom det bygger på analyser ni ska göra.

I vår e-tjänst kan ni börja fylla i uppgifter och sedan fortsätta vid ett senare tillfälle. Ni kan också dela ut behörigheter till andra som ni vill ska bidra i ansökan. När ansökan är färdig klarmarkerar ni den.

Ni kan när som helst låsa upp ansökan och göra ändringar, ända fram till sista ansökningsdag. Om ni låser upp ansökan, måste ni sedan klarmarkera den igen för att den ska registreras när utlysningen stänger.

10 Vad händer när utlysningen stängt?

När utlysningen stänger registreras er ansökan. Då skickar vi en e-postbekräftelse till den som står för användarkontot samt till projektledaren och firmatecknaren. Om ni inte har fått en bekräftelse inom 24 timmar efter att utlysningen stängt, hör av er till oss.

När utlysningen stängt kan ni inte ändra något i ansökan. Då kan ni bara komplettera om vi ber om det.

Vem kan läsa er ansökan?

Er ansökan kommer att läsas av medarbetare på Vinnova och de bedömare som medverkar i den här utlysningen. Alla arbetar under tystnadsplikt.

Ansökningar som lämnas in till oss blir allmänna handlingar. Det innebär att vi måste lämna ut dem om de efterfrågas. Men vi sekretessbelägger vissa typer av uppgifter om det kan antas innebära ekonomisk skada för den enskilde om de lämnas ut. Det gäller uppgifter om affärs- och driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat.

Allmänna handlingar och sekretess [Länk: <https://www.vinnova.se/om-oss/vart-uppdrag/regler-so-m-styr-var-verksamhet/allmanna-handlingar-och-sekretess/>]