



# Eureka-kluster Celtic-Next Spring call 2026

## Utlysningstext för erbjudandet

Tips: För att skapa en PDF med all information om erbjudandet klickar du Ctrl+P och väljer PDF för att spara innehållet.

### 1 Erbjudandet i korthet

- 

Med denna utlysning vill Vinnova främja internationell samverkan för forskning, utveckling och innovation. Eureka-kluster är tematiska finansieringsprogram som ska främja internationell samverkan mellan stora och små företag, institut och akademi och stärka europeisk konkurrenskraft. Eureka-kluster initieras av europeisk industri och fokuserar på industrins och näringslivets behov. Den här utlysningen kopplar mot klustret Celtic-Next som inriktar sig mot informations- och kommunikationsteknik (IKT), exempelvis digital säkerhet, artificiell intelligens, 5G, 6G, Internet of Things.

Utlysningen är en del av programmet Avancerad digitalisering, ett industridrivet program för att främja Sveriges och den svenska industrins förmåga att skapa

framtidens digitala lösningar. Projekten som finansieras ska bidra till Sveriges gemensamma förmåga att skapa och nyttja digitaliserade möjligheter.

[Läs mer om programmet på Avancerad digitaliserings webbplats \[Länk: https://www.avanceraddigitalisering.se/\]](https://www.avanceraddigitalisering.se/)

Svenska aktörer i ett internationellt projektkonsortium som har sökt, och fått ett godkänt projektförslag inom ett Eureka-kluster (Eureka-label), kan bjudas in att söka nationell finansiering hos Vinnova. Läs mer om hur du ansöker till Eurekaklustret i kapitel 9 och på klustrets egen webbplats

[Celtic-Next Spring Call 2026 \[Länk: https://www.celticnext.eu/celtic-next-spring-call-2026/\]](https://www.celticnext.eu/celtic-next-spring-call-2026/)

De projekt som får finansiering ska bidra till samhällsnytta och hållbar utveckling i Sverige. De ska också bidra till ökad konkurrenskraft för svenskt näringsliv.

Projektet ska inkludera minst ett litet eller medelstort företag (SMF) och kan pågå i upp till tre år. Minst 60 procent av den totala arbetsinsatsen i konsortiet ska komma från de deltagande företagen. Vinnova kan medfinansiera max 50 procent av hela det svenska konsortiets stödberättigande kostnader.

Endast svenska projektparter kan söka bidrag. En utländsk organisation som har filial eller driftställe i Sverige kan söka bidrag. Kostnaderna i projektet måste kunna kopplas till verksamheten vid filialen eller driftstället.

## 2 Vad vill vi åstadkomma med erbjudandet?

•

---

Eureka-kluster är europeiska nätverk med partnerskap mellan offentlig och privat sektor. De har ett brett industriellt deltagande, som ska främja forskning eller standardiseringsprocesser. Projekt inom Eureka-kluster är internationella samverkansprojekt med starkt industriengagemang och fokus på industrins behov. De är strategiskt viktiga för Sveriges näringsliv och utgör en viktig del i Vinnovas satsning på internationalisering.

Inom Eureka-kluster ska projekt samarbeta med minst två oberoende organisationer, från minst två medlemsländer inom Eurekakluster Celtic-Next. Projekten ska utveckla nya tekniker, tjänster eller standarder med stor betydelse för den europeiska konkurrenskraften.

En viktig nyckel för framgångsrika klusterprojekt är samverkan mellan engagerade, innovativa stora och små företag och starka, aktiva universitet, högskolor och forskningsinstitut. Projekt som finansieras inom utlysningen ska bidra till ökad konkurrenskraft och tillväxt för svenskt näringsliv. Långsiktigt ska projekten demonstrera eller ta fram hållbara lösningar på samhällsutmaningar.

Med detta erbjudande vill Vinnova:

- finansiera internationella samverkansprojekt inom informations- och kommunikationsteknik (IKT). Projekten ska vara inriktade mot avancerad digitalisering inom svensk industri  
[Läs mer om programmet på Avancerad digitaliserings webbplats \[Länk: https://www.avanceraddigitalisering.se/\]](https://www.avanceraddigitalisering.se/)
- skapa förutsättningar för företag att stärka sin konkurrenskraft och tillväxt på lång och kort sikt, nationellt och internationellt, genom projekt som på ett tydligt sätt skiljer sig från ordinarie utveckling av företagets befintliga produkter, tjänster eller processer.
- skapa förutsättningar för företag att satsa på utveckling av hållbara innovationer. Det kan vara nya produkter, tjänster eller processer som bidrar till att uppfylla ett eller flera av målen för hållbar utveckling i Agenda 2030.
- ge svenska organisationer möjlighet till strategiska partnerskap med ledande internationella aktörer och erbjuda en arena för nätverkande.
- ge svenska organisationer möjlighet att ta fram ny kunskap och utveckla andra unika tillgångar.
- verka för en diversifierad och jämställd näringslivs- och samhällsutveckling som gör Sverige till ett internationellt föredöme.

Från ett avslutat projekt förväntar vi oss till exempel prototyper, demonstratorer eller bidrag till internationella standarder.

Effekter av implementerade projektresultat kan vara nya produkter, nya affärsmöjligheter, kompetensuppbyggnad och standardisering som är relevanta för svenskt näringslivs konkurrenskraft och kompetensförsörjning.

## **Bidra till en hållbar systemomställning**

Eftersom Vinnova har i uppdrag att främja hållbar tillväxt och systemomställning, ska ert projekt också bidra till ökad jämställdhet och klimatomställning. Vi utgår från FN:s globala hållbarhetsmål, definierade i Agenda 2030. Där fokuserar vi på två perspektiv: jämställdhet och klimatomställning.

Det betyder att jämställdhet och klimatomställning ska integreras i både hur er projektgrupp är sammansatt och i det tänkta resultatet av ert projekt.

### Jämställd finansiering av innovationer

[Länk: /m/jamstalld-innovation/]

### En innovativ kraft i hållbar värld

[Länk: /link/ebc9ff8b6da5418dabf538c81c25f433.aspx]

## 3 Vem riktar vi oss till?

•

---

Utlysningen riktar sig till svenska konsortier som har fått en Eureka-label för sin ansökan till Eureka-kluster. Dessa kan få inbjudan att skicka in en nationell ansökan till Vinnova för medfinansiering av de svenska projektparterna.

Inom Eureka-kluster ska projekt samarbeta med minst två oberoende organisationer, från minst två medlemsländer inom Eureka kluster Celtic-Next. Projekten ska utveckla nya tekniker, tjänster eller standarder med stor betydelse för den europeiska konkurrenskraften.

Det svenska projektkonsortiet ska bestå av minst ett litet eller medelstort företag (SMF) med minst en miljon svenska kronor i nettoomsättning, exklusive offentliga bidrag. Företagen ska ha ett antal anställda som motsvarar minst tre heltidsanställda.

En viktig nyckel för framgångsrika klusterprojekt är samverkan mellan engagerade, innovativa stora och små företag och universitet, högskolor och forskningsinstitut.

Endast projektparter som är svenska juridiska personer kan få finansiering. Med svensk juridisk person avses även utländsk organisation som har filial eller driftsställe i Sverige. Kostnaderna i projektet ska då kunna hänföras till verksamheten vid filialen eller driftstället.

## 4 Vad finansierar vi?

•

## Vilka kostnader kan vi finansiera?

Vår finansiering omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna styr vilka slags kostnader som vi kan finansiera. Dessa kallas stödberättigande kostnader.

I den här utlysningen är dessa typer av kostnader stödberättigande:

- **Lönekostnader** Utbetald bruttolön och lönebikostnad, i den omfattning som projektpartens anställda arbetar i projektet.
- **Utrustning, mark och byggnader:** Instrument, utrustning och hyra för annan lokal än ordinarie verksamhetslokal.
- **Konsult- och licenskostnader:** Konsulttjänster, kunskap och patent som köpts eller används på licens från en utomstående aktör. Kostnader för konsulttjänster från utomstående får utgöra maximalt 20 procent av en projektparts budget. Vi kan godta en högre andel än 20 procent vid särskilda behov. Ni måste då motivera behovet och omfattningen av konsultinsatser. Denna motivering vägs in i vår bedömning.
- **Övriga direkta kostnader:** Till exempel materiel, förrådsartiklar och resor som är nödvändiga för att genomföra projektet. Avgifter till Eureka-klustersekretariatet kan inkluderas här.
- **Indirekta kostnader (overhead):** Kostnader som inte uppkommit som en omedelbar följd av men kan relateras till projektet, till exempel ordinarie lokaler och städning. *Indirekta kostnader får utgöra maximalt 30 procent av personalkostnader. Universitet, högskolor samt vissa forskningsorganisationer och statliga myndigheter har högre maxgränser beroende på typ av verksamhet.*

För mer detaljerad information om vilka kostnader vi kan finansiera samt generella begränsningar och undantag, se

### **Vinnovas allmänna villkor för finansiering I Vinnova** **(pdf)**

[Länk: <https://vinatet.vinnova.se/globalassets/dokument/4.-styrande-dokument/allmanna-villkor/2026/allmanna-villkor-2026---flera-parter.pdf>]

### **Vilka krav gäller för kostnader vi finansierar?**

För att en kostnad ska vara stödberättigande måste den vara:

- nödvändig för aktiviteterna i projektet
- bokförd korrekt och separat från organisationens övriga kostnader.

En organisation får heller inte ta upp någon annans kostnader som sina egna.

För mer detaljerad information om vilka krav, begränsningar och undantag som gäller, se [Anvisning till stödberättigande kostnader](#).

## 5 Hur stort bidrag ger vi?

•

Reglerna om statligt stöd styr också hur stor andel av kostnaderna som vi kan finansiera. Detta bestäms individuellt för varje organisation. Vi skiljer därför på hur stort bidrag projektet kan få, och hur mycket varje deltagande projektpart kan få.

### Hur stort bidrag kan projektet få?

Varje projekt kan söka medel på upp till 15 miljoner kronor. Utlysningens budget är 15 miljoner kronor. Projekttiden är upp till 3 år. Vinnova medfinansierar maximalt 50 procent av det svenska konsortiets stödberättigande kostnader.

### Hur stort bidrag kan en projektpart få?

Hur stort bidrag varje deltagande projektpart kan få beror främst på:

- partens storlek och verksamhet
- vilka aktiviteter som parten ska genomföra i projektet

Beskrivningar i kommande avsnitt om vilket stöd vi kan ge är förenklade. För fullständig information, se [Stödgrunder och stödnivåer för bidrag](#).

## Stöd till företag som bedriver forskning och utveckling

I den här utlysningen ger vi stöd till stödgrunden industriell forskning eller experimentell utveckling.

### Vad är industriell forskning eller experimentell utveckling?

*Industriell forskning* kan förenklat beskrivas som att söka ny kunskap genom planerad forskning eller kritisk analys för att utveckla eller markant förbättra produkter, processer eller tjänster.

*Experimentell utveckling* kan förenklat beskrivas som att kombinera, forma och använda befintliga kunskaper för att ta fram nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster.

I denna utlysning gäller att:

- Små och medelstora företag (SMF) som bedriver ekonomisk verksamhet och omfattas av EU:s definition kan beviljas bidrag med upp till 50 procent av sina stödberättigande kostnader.
- Stora företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet, men inte omfattas av EU:s definition av ett SMF, kan beviljas bidrag med upp till 30 procent av sina stödberättigande kostnader.

Läs EU-kommissionens dokument *Användarhandledning om definitionen av SMF-företag* för att avgöra om ditt företag klassas som ett SMF eller ett stort företag.

### Statligt stöd till ekonomisk verksamhet (företag)

[Länk: </link/d492e90d7a5449a0bd7116d36b78cd9a.aspx>]

EU SME self-assessment questionnaire [Länk: [http://ec.europa.eu/SME-Wizard/smeq.do;SME\\_SESSION\\_ID=Yg566CpzCehGluQ5spwfgPM5BIJNpy\\_TVszcO1Py217wF627ooH!-2102982354?execution=e1s1](http://ec.europa.eu/SME-Wizard/smeq.do;SME_SESSION_ID=Yg566CpzCehGluQ5spwfgPM5BIJNpy_TVszcO1Py217wF627ooH!-2102982354?execution=e1s1)]

## **Stöd till icke-ekonomisk verksamhet**

I den här utlysningen ger vi även stöd till organisationer som inte bedriver ekonomisk verksamhet. Med det menas att de inte erbjuder en tjänst eller produkt på en marknad. Hit räknas oftast universitet och högskolor, forskningsinstitut och andra organisationer.

Vi kan finansiera upp till 100 procent av en sådan organisations kostnader.

### **Hur avgörs om en organisation bedriver ekonomisk verksamhet?**

En organisation som erbjuder någon form av tjänst eller produkt på en marknad anses bedriva ekonomisk verksamhet och kan inte beviljas den här formen av stöd. Det har ingen betydelse hur organisationen finansieras, om den är offentlig eller privat, eller om den har ett vinstsyfte. Det spelar heller ingen roll vilken rättslig form verksamheten har. Till exempel om det är ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en stiftelse.

Är ni osäkra på om en organisation i ert projekt bedriver ekonomisk verksamhet, kontakta utlysningsansvarig. Organisationen ansvarar dock själv för att bedöma om den bedriver ekonomisk verksamhet.

## 6 Vad gäller för att vi ska bedöma er ansökan?

- 

---

För att vi ska ta ställning till och bedöma er ansökan måste den uppfylla vissa formella krav.

### **Krav på organisationsform hos projektparter:**

- Alla projektets parter ska vara svenska juridiska personer och bedriva verksamhet i Sverige. Fysiska personer eller enskilda firmor kan alltså inte delta som projektparter.
- Det svenska konsortiet ska innehålla minst ett SMF.
- För SMF måste det enskilda företaget visa att nedanstående krav är uppfyllda när den svenska ansökan skickas till Vinnova.
- Bolaget ska ha minst en miljon kronor i nettoomsättning enligt senaste årsredovisningen eller revisorsintyg. I nettoomsättning räknas inte offentliga bidrag från exempelvis Vinnova eller EU.
- Bolaget ska ha ett antal anställda som motsvarar minst tre heltidsanställda.

Kraven gäller även sökande som vill delta som inte är bidragsmottagare.

### **Krav på projektet**

- Projektet får ansöka om max 15 miljoner kronor.
- Projektledaren för det svenska konsortiet ska vara anställd hos den koordinerande parten i den svenska delen av projektet.
- Arbetsinsatsen i tid från deltagande företag ska vara minst 60 procent av det svenska konsortiets totala arbetsinsats.
- Inget lands projektkonsortiums totala kostnader får stå för mer än 60 procent av projektets budget.

### **Krav på ansökan**

- Ansökan ska ha Eureka-label.
- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.
- Ansökan ska följa de anvisningar som ges i avsnitt 9.

Ansökan ska innehålla alla efterfrågade bilagor.

## 7 Hur går bedömningen av nationell ansökan till?

•

De ansökningar som uppfyller våra krav går vidare till bedömning. I bedömningen tittar vi på hur stor potential er idé har, hur realistisk den är och vilka som ska genomföra projektet.

### Vad bedömer vi?

När vi bedömer ansökningar tittar vi på fyra huvudkriterier:

- Potential: Vi analyserar vilka effekter och vilket värde vi kan förvänta oss av projektet.
- Aktörer: Vi bedömer deltagarnas kompetens och förmåga att genomföra projektet och nå önskade resultat och effekter.
- Genomförbarhet: Vi bedömer hur realistisk och trovärdig projektplanen är, både för att genomföra projektet och för att uppnå önskade resultat.
- Jämställdhet: Vi bedömer hur er projektgrupp är sammansatt och det tänkta resultatet av ert projekt.

Eftersom Vinnova har i uppdrag att bidra till ökad jämställdhet och klimatomställning följer vi också alltid upp och bedömer dessa perspektiv.

### Potential (vikt 40 procent)

- Hur stor potential projektförslaget har att uppnå utlysningens tema, syfte och mål (enligt beskrivningen i kapitel 2).
- Hur nytänkande projektförslaget är i relation till existerande lösningar och pågående större satsningar inom området.
- Hur sannolikt det är att projektförslaget leder till ny kunskap och nya färdigheter som kan användas till uppskalning eller implementering av nya lösningar.
- Hur väl projektplanen visar på hur resultaten kommer att förankras och spridas.
- Projektets potential att leda till ökad konkurrenskraft och tillväxt hos deltagande svenska företag och värdet i det internationella samarbetet.

- Projektets möjlighet att främja hållbar utveckling.

### **Aktörer (vikt 20 procent)**

- Hur väl den svenska aktörkonstellationens sammansättning, deltagande, kompetens och förmåga bidrar till projektmål och genomförande. Svensk internationell projektledning eller arbetspaketsledning bedöms positivt.
- Hur goda förutsättningar projektledaren och andra nyckelpersoner bedöms ha att leda och genomföra projektet.
- Hur väl positionerade de svenska konsortiemedlemmarna är i det internationella konsortiet för att resultaten ska komma till nytta för Sverige.
- I vilken utsträckning projektet har ett aktivt deltagande och engagemang från svenska industriaktörer.
- Hur ändamålsenligt och välbalanserat det internationella konsortiet är.
- Hur väl behovet av konsulttjänster motiveras. Detta gäller bara om en projektparts budget innehåller mer än 20 procent konsultkostnader.
- Projektkonsortiets tillgång till relevant hållbarhetskompetens.

### **Genomförbarhet (30 procent)**

- Hur väl projektplanen och budgeten bedöms kunna realisera en lösning i enlighet med projektförslaget.
- Hur trovärdig projektplanens riskanalys och handlingsplan för dessa risker är.
- Hur väl projektets angreppssätt, organisering och involvering av relevanta aktörer är planerad och bidrar till ett effektivt genomförande, samt i vilken grad internationellt samarbete förekommer.
- Hur väl projektplanen visar på hur resultaten kommer att förankras och spridas till andra aktörer inom området.
- Hur goda förutsättningarna är för att projektets resultat tas vidare och kommer till användning efter projektets slut.
- Hur väl relevanta hållbarhetsaspekter har integrerats i projektplanen.

### **Jämställdhet (10 procent)**

- Hur väl perspektiv kring kön och genus har integrerats i projektplanen och vilken betydelse dessa har för projektets resultat.
- Hur väl det ekonomiska bidraget, deltagande, makt och inflytande fördelas på ett jämställt sätt i projektteamet.

## Hur bedömer vi?

När vi har fått in ansökningarna granskar vi dem. Vi sorterar bort alla ansökningar som är ofullständiga eller som inte uppfyller våra krav.

De ansökningar som är korrekta och fullständiga fördelas mellan olika bedömare och bedöms i konkurrens med varandra. Bedömarna är utsedda av oss utifrån deras expertis inom området. Varje ansökan bedöms av minst tre bedömare.

När bedömarna gått igenom ansökningarna har vi ett bedömningsmöte där bedömarna rekommenderar vilka ansökningar som ska beviljas.

Projekt kan komma att bjudas in till en intervju. Efter extern bedömning och eventuell intervju gör Vinnova en helhetsbedömning som ligger till grund för vårt slutgiltiga beslut.

Ansökningarna bedöms enligt bedömningskriterierna i avsnitt 7. Bedömningen sker i konkurrens mellan inkomna ansökningar.

## Hur påverkar en organisations finansiella status?

Innan vi beslutar om finansiering gör vi också en samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen hos de som får bidrag. Vi använder oss av information som vi får från kreditupplysningar, för närvarande från Dun & Bradstreet.

För att vi ska bevilja finansiering gäller detta:

- Organisationer som söker bidrag för personalkostnader måste vara registrerade som arbetsgivare hos Skatteverket.
- Organisationer får inte vara på obestånd, genomgå likvidation eller företagsrekonstruktion. De ska heller inte ha obetalda skulder hos Kronofogdemyndigheten.
- Organisationer får inte täcka projektkostnader i den här utlysningen med offentliga bidrag eller egna medel avsedda för andra projekt.
- Aktiebolag får inte ha förbrukat hälften eller mer av sitt aktiekapital.
- Om vi begär måste små och medelstora företag kunna visa att de har ekonomisk täckning att genomföra projektet enligt sin budget i ansökan. De kan inte använda offentliga bidrag eller egna medel avsedda för andra projekt för att täcka projektkostnader i denna utlysning.

## 8 Vad händer när vi beslutat om er ansökan?

•

När vi bedömt alla ansökningar, skickar vi ett beslut där vi antingen beviljar eller avslår er ansökan. Eftersom ansökningarna bedöms i konkurrens kan ni få avslag trots att ni uppfyller alla krav och kriterier.

I beslutet anger vi hur stor andel av kostnaderna vi täcker för varje organisation.

Ni kan inte överklaga vårt beslut, men ni är välkomna att ansöka till oss igen vid ett annat tillfälle.

### Vad gäller om ni beviljas finansiering?

Om vi beviljar er ansökan måste ni följa våra allmänna villkor för bidrag. Villkoren innehåller bland annat detta:

- Att ni ska underteckna ett särskilt dokument där ni godkänner er medverkan och åtar er att genomföra projektet
- Att ni ska rapportera hur det går, era kostnader och uppnådda resultat till oss regelbundet under projekttiden
- Är ni flera parter måste ni komma överens om era inbördes rättigheter och skyldigheter i projektet i ett avtal. Det kan ta tid att få det internationella projektavtalet på plats, så sätt gärna i gång detta innan projektet startar.

[Se våra allmänna villkor samt få hjälp med att förstå och uppfylla dem](#)

[\[Länk: /link/bb85799ded6e400880ff7d2bd447ac3a.aspx\]](#)

Ni behöver även följa de särskilda villkor som gäller för den här utlysningen:

- Villkoret om Projektavtal i § 1.4, Allmänna villkor anses uppfyllt när ett konsortialavtal tecknats av samtliga parter som fått finansiering nationellt i det internationella konsortiet. Den svenska Koordinatörn ska bekräfta till Vinnova att avtalet har undertecknats av samtliga parter.
- I tillägg till § 6.2 st.1, Allmänna villkor gäller för första utbetalning att den svenska koordinatörn bekräftat till Vinnova att det internationella projektet har startat med angivande av datum för när kick-off ägt rum.

Vi kan även besluta att lägga till kompletterande särskilda villkor för enskilda projekt. De framgår i så fall av beslutet.

## Kan ni behöva betala tillbaka bidrag?

Om ni fått mer pengar än vad ni har rätt till eller om ni inte följer våra villkor kan ni bli återbetalningsskyldiga.

## 9 Hur går det till att ansöka?

•

För att söka finansiering i nationell ansökan fyller ni i en ansökan i vår e-tjänst. Ansökan innehåller frågor om projektet, deltagande projektparter och budget.

Till ansökan bifogar ni även dessa bilagor:

- Projektbeskrivning enligt mall för den svenska delen av Eureka-klusterprojektet med tydligt fokus på hållbar utveckling och tillväxtpotential för Sverige
- CV-bilaga
- KPI-bilaga (antingen Vinnovas eller eget dokument)
- Full Project Proposal (FPP) som har tilldelats label

### Så går den internationella ansökningsprocessen till

Hela den internationella ansökningsprocessen beskrivs i stegen nedan:

**Steg 1:** Den fullständiga ansökan från det internationella konsortiet (FPP) bedöms och de ansökningar som blir godkända får så kallad Eureka-label. Det innebär att de nationella konsortierna kan erbjudas möjlighet att skicka in ansökningar till respektive lands finansiär. Det är i detta steg som det svenska konsortiet kan bjudas in att skicka in sin ansökan till Vinnova.

**Steg 2:** För att skicka in en gemensam ansökan om finansiering för svenska deltagare i ett Eureka-klusterprojekt med Eureka-label fyller ni i en ansökan i vår e-tjänst. En länk till e-tjänsten finns i inbjudan från Vinnova.

Projekttitel ska vara **Eureka klusternamn projektnamn**

Exempel: Eureka Celtic-Next 6G Sky

När ansökningstiden har gått ut kan komplettering av ansökan endast ske på begäran från oss.

Observera att du inte får påbörja projektet innan ansökan lämnas in och den har blivit godkänd. Projektet får starta när minst två länder har beviljats finansiering.

## Att ansluta till pågående klusterprojekt

I undantagsfall kan det vara möjligt för projektparter att ansluta till ett pågående klusterprojekt med Eureka-label.

Svenska projektparter som önskar finansiering av Vinnova kontaktar utlysningens ansvarig och anmäler intresse för att ansluta till ett pågående klusterprojekt.

## Påbörja ansökan i god tid

Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Att fylla i mallar kan ta flera dagar, eftersom det bygger på analyser ni ska göra.

I vår e-tjänst kan ni börja fylla i uppgifter och sedan fortsätta vid ett senare tillfälle. Ni kan också dela ut behörigheter till andra som ni vill ska bidra i ansökan. När ansökan är färdig markerar ni den som klar.

Ni kan när som helst låsa upp ansökan och göra ändringar, ända fram till sista ansökningsdag. Om ni låser upp ansökan, måste ni sedan markera den som klar för att den ska registreras när utlysningen stänger.

## 10 Vad händer när utlysningen stängt?

- 

---

När utlysningen stänger registreras er ansökan. Då skickar vi en e-postbekräftelse till den som står för användarkontot, projektledaren och firmatecknaren. Om ni inte har fått en bekräftelse inom 24 timmar efter att utlysningen stängt, hör av er till oss.

När utlysningen stängt kan ni inte ändra något i ansökan. Då kan ni bara komplettera om vi ber om det.

## Vem kan läsa er ansökan?

Er ansökan kommer att läsas av medarbetare på Vinnova och de bedömare som medverkar i den här utlysningen. Alla arbetar under tystnadsplikt.

Ansökningar som lämnas in till oss blir allmänna handlingar. Det innebär att vi måste lämna ut dem om de efterfrågas. Men vi sekretessbelägger vissa typer av

uppgifter om det kan antas innebära ekonomisk skada för den enskilde om de lämnas ut. Det gäller uppgifter om affärs- och driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat.

Så hanterar vi allmänna handlingar och sekretess

[[Länk: /link/1be94e9f4ce84b809ec46ba335446ff1.aspx](/link/1be94e9f4ce84b809ec46ba335446ff1.aspx)]

**Senast uppdaterad 27 januari 2026**