



# Impact Innovation: Systemverkstad för reformerad offentlig sektor

## Utlysningstext för erbjudandet

Tips: För att skapa en PDF med all information om erbjudandet klickar du Ctrl+P och väljer PDF för att spara innehållet.

## 1 Erbjudandet i korthet

- 

Med det här erbjudandet vill SustainGov etablera och driva Systemverkstan. Ett projekt som ska stödja finansierade projekt inom SustainGov och ta fram, testa och vidareutveckla metoder för systeminnovation för detta sammanhang. Syftet är att maxa de finansierade projektens genomslag inom programmets mission och fokusområden. I portföljen som Systemverkstan ska stötta har än så länge 30 projekt startats, med planen att fler projekt startas årligen.

En Systemverkstad kommer att finansieras och kan få bidrag upp till 10 miljoner kronor och för 100 procent av projektets totala stödberättigande kostnader. Ni kan söka upp till 7,5 miljoner kronor i den här utlysningen. Resterande del söker ni genom en komplettering under början av 2027.

Projektet Systemverkstan ska ha en projekttid på 3 år, med projektstart 16 juni 2026.

## 2 SustainGovs mission och fokusområden

SustainGov är ett missionsdrivet program inom Impact Innovation som är en gemensam satsning av Energimyndigheten, Formas och Vinnova. SustainGovs mission är att till 2035 ha uppnått en reformerad offentlig sektor som på ett holistiskt sätt främjar och faciliterar hälsa och välbefinnande för alla invånare oberoende av geografi och socioekonomisk status samt säkerställer samhällets hållbarhetsomställning inom planetens gränser.

### En reformerad offentlig sektor med systemsyn

För att uppnå programmets mission behöver offentlig sektor förändras i grunden.

Följande förändringar bedöms som centrala för att uppnå SustainGovs mission:

- från reaktiv till proaktiv – skifta fokus från att hantera problem när de uppstår till att förutse och förhindra dem, vilket möjliggör mer hållbar och effektiv användning av resurser
- från organisationsorienterad till individanpassad samhandling – skapa gemensamma lösningar som utgår från individers behov, snarare än att vara bundna till fasta organisatoriska strukturer
- från process- och indikatorstyrd till effektfokuserad – skifta fokus från att vara processtyrd och enbart mäta kortsiktiga resultat med enkla indikatorer till att bedöma långsiktiga effekter som verkligen bidrar till samhällsutveckling, bland annat genom att använda effektindikatorer för att följa upp faktiska förbättringar i målgruppens hälsa och välmående
- från att se individen som passiv mottagare till aktiv medskapare – erkänna individer som aktiva medskapare i utvecklingen av lösningar för att uppnå mer hållbara och relevanta resultat.

### Programmets fokusområden

För att ge SustainGov en tydligare riktning har ett antal fokusområden tagits fram. De finansierade projekten inom de årliga öppna utlysningarna fokuserar på en eller flera av fokusområdena. Därför är det viktigt att kompetens och sakkunnighet för dessa områden också finns i Systemverkstan.

Programmets fokusområden inkluderar inte lösningar inom till exempel mobilitet och samhällsbyggnad.

## **Fokusområde 1: Systemövergripande samhandling vid komplexa vårdbehov**

Idag möts invånare av fragmenterade system och brist på samordning. Det skapar resursslöseri, ojämlikhet och brister i kvalitet. Vi behöver att offentlig sektor samverkar på nya sätt, med individens hälsa och långsiktiga välbefinnande i centrum.

## **Fokusområde 2: Ett inkluderande samhälle för alla**

Många grupper i samhället möter betydande hinder för att delta fullt ut i samhället. För ett mer inkluderande samhälle krävs gemensamma insatser från offentlig sektor som adresserar grundläggande orsaker och stärker individers möjlighet till delaktighet och medskapande.

## **Fokusområde 3: Framtidssäkrad livsmedelsförsörjning för hälsa och välbefinnande**

Sverige står inför flera utmaningar inom livsmedelsförsörjningen: låg självförsörjningsgrad och sårbart livsmedelssystem och klimatförändringar, fragmenterad styrning och komplexa målkonflikter. En framtidssäkrad livsmedelsförsörjning kräver stärkt beredskap, minskad miljöpåverkan och tillgång till näringsriktig och prisvärd mat för alla.

## **Fokusområde 4: Framtidens samhällskontrakt – förnyad relation mellan invånare och offentlig sektor**

För att hantera ökande krav och komplexitet behöver offentlig sektor omdefiniera sin roll och skapa starkare band till invånare, näringsliv och civilsamhälle. Ett förnyat samhällskontrakt bygger på aktiv samhandling, där alla aktörer bidrar till gemensamma lösningar och en hållbar utveckling.

## **Mer information om SustainGov**

För ytterligare information om SustainGov, de fyra fokusområdena och de insatser som programmet genomför för att åstadkomma systemförändringar inom offentlig sektor, se [SustainGovs hemsida](https://www.sustaingov.se/) [Länk: <https://www.sustaingov.se/>]. Där finns även en sida med kort info om de projekt som blivit beviljade i tidigare utlysningar.

## Mer information om Impact innovation

Impact Innovation [Länk: <https://impactinnovation.se/>] är Sveriges stora innovationssatsning för att tackla vår tids och framtidens utmaningar. I samarbeten mellan aktörer i det privata, offentliga och ideella organisationer möter Impact Innovation verkliga teknik- och samhällsbehov med banbrytande lösningar. På väg mot ett hållbart och konkurrenskraftigt Sverige, attraktivt att leva i för alla. Tillsammans visar vi vad som är möjligt, och går före internationellt.

Impact Innovation arbetar med nya metoder, förhållningssätt och verktyg för att möta samhällsbehov med banbrytande lösningar. Mer information om missionsorienterade arbetssätt och begrepp som systeminnovation finns på Impact Campus [Länk: <https://impactinnovation.se/impact-campus/>].

## 3 Vad vill vi åstadkomma med erbjudandet?

- 

---

Systemverkstan kommer vara en funktion kopplad till Impactprogrammet SustainGov för att bidra till dess mission. Funktionen ska stötta finansierade projekt från SustainGavs utlysningar. Den ska också ta fram, testa och vidareutveckla behovsanpassade och vetenskapligt förankrade metoder för systeminnovation. Systemverkstan ska även ta fram, testa och vidareutveckla metoder för uppskalning, spridning och återanvändning av lösningar och resultat. Detta görs för och med de projekt som blivit finansierade inom SustainGov och i nära samarbete med SustainGavs programkontor.

För att uppnå SustainGavs mission ska Systemverkstan ge stöd och verktyg för att arbeta aktivt med systeminnovation, transformation och omställning under de finansierade projektens formella projekttider. Samtliga av dessa projekt har avsatt mellan 20 och 150 timmar om året för att kunna arbeta tillsammans med och i Systemverkstan samt för att delta i andra övergripande aktiviteter med SustainGavs programkontor. Genom nära samverkan med projekten och programkontoret ska Systemverkstan lägga en grund för påverkan och strukturell omställning långt bortom projektens direkta leveranser och projekttider.

Nedan ger vi en kort beskrivning av två centrala delar av de metoder och arbetssätt som Systemverkstan kommer arbeta med.

## **Metod och processtöd för inkluderande och samskapande systeminnovation**

Ett viktigt syfte med Systemverkstan är att utveckla och testa metoder och processtöd för systeminnovation, transformation och omställning. Detta stöd behöver utformas med stor hänsyn till de behov som de finansierade projekten har och utgå från aktiv samverkan, lärande och erfarenhetsutbyte. Det behöver därför byggas nära samverkan och lärande samt skapas gemensam kraft mellan projekten inom SustainGov.

SustainGavs öppna utlysningar har som målsättning att nå behovsägare inom offentlig sektor på både djupet och bredden. Många av de som driver projekt inom programmet är ovana vid att driva och delta i forsknings- och innovationsprojekt. Detta betyder att många aktörer som finansieras kommer ha ett stort behov av stöd och gemensamt lärande för att påbörja och navigera framåt i sin transformationsresa mot en reformerad offentlig sektor.

## **Spridning och skalning bortom de enskilda projekten**

Systemverkstans uppdrag är att utveckla metoder som gör det lättare att sprida, skala upp och återanvända resultat från projekt. I dag fastnar många innovativa lösningar inom offentlig sektor i pilotprojekt och når aldrig bred användning. Det beror ofta, tror vi, på att man underskattar det arbete som krävs för att nya arbetssätt och lösningar ska få fäste.

SustainGavs mål är en reformerad offentlig sektor, vilket kräver bred mobilisering av kommuner, regioner och myndigheter. Projekten inom programmet samlar olika kompetenser och testar nya lösningar, men för att nå SustainGavs mission behövs spridning långt utanför de enskilda projekten. Systemverkstan ska skapa stöd som gör att resultaten kommer fler till nytta, även mindre kommuner och regioner med begränsade resurser.

Systemverkstan ansvarar för att följa upp, utvärdera och skapa förutsättningar för långsiktig förvaltning av resultat. Det innebär att utveckla arbetssätt för spridning och skalning, och att säkerställa att lösningar kan användas och skapa värde även efter projekttiden. På så sätt bidrar Systemverkstan till att programmets resultat får verklig effekt över tid.

## **Bidra till en hållbar systemomställning**

Eftersom Vinnova har i uppdrag att främja hållbar tillväxt och systemomställning, ska ert projekt också bidra till ökad jämställdhet och klimatomställning. Vi utgår

från FN:s globala hållbarhetsmål, definierade i Agenda 2030. Där fokuserar vi på två perspektiv: jämställdhet och klimatomställning.

Det betyder att jämställdhet och klimatomställning ska integreras i både hur er projektgrupp är sammansatt och i det tänkta resultatet av ert projekt.

### Jämställd finansiering av innovationer

[Länk: </m/jamstalld-innovation/>]

### En innovativ kraft i hållbar värld

[Länk: </link/ebc9ff8b6da5418dabf538c81c25f433.aspx>]

## **Tillgängliggöra vetenskapliga publikationer och resultat**

Den här utlysningen ska även bidra till att tillgängliggöra resultat för alla. Därför ska all vetenskaplig publicering ske med öppen tillgång. När resultat från forskning och innovation görs fritt tillgängliga kan fler bidra till att lösa samhällsutmaningar.

## **4 Vem riktar vi oss till?**

- ---

Projektparterna behöver spegla de olika kompetenser som krävs för att genomföra Systemverkstan och uppnå dess högt ställda mål.

Projektkonstellationen behöver även innehålla en eller flera parter som kan arbeta med långsiktig förvaltning av resultat och lösningar som utvecklas inom Systemverkstan, även bortom den formella projekttiden.

Minst tre aktörer ska ingå i projektkonstellationen. Utöver de parter som är med i ansökan kommer det även finnas möjlighet att lägga till ytterligare aktörer genom den successiva finansiering som beskrivs i kapitel 5.

Vi tror att det behövs kompetens och erfarenhet inom, men inte uteslutande, dessa områden:

  - Facilitering och samverkan över sektors- och förvaltningsgränser
  - Systemanalys
  - Systeminnovation
  - Resultatramverk, uppföljning och lärande
  - Framsyn

- Spridning, skalning och förvaltning av innovation och nya lösningar, företrädesvis inom offentlig sektor
- Kommunikation
- Kapacitetsbyggande för omställning

## 5 Vad finansierar vi?

•

Systemverkstan ska bidra till att projekten i SustainGovs öppna årliga utlysningar ges så goda förutsättningar som möjligt att bidra till programmets långsiktiga mission om en reformerad offentlig sektor.

Nedan ges förslag på aktiviteter som kan ingå i Systemverkstan. Dessa ska implementeras i samarbete med SustainGovs programkontor.

Metod och processtöd för inkluderande och samskapande systeminnovation:

- Stötta finansierade projekt i SustainGov för höjd innovationskapacitet
- Ordna fysiska träffar/konferenser för beviljade projekt utöver de som SustainGovs programkontor anordnar
- Kartlägga befintliga metoder och arbetssätt för att stärka systeminnovation och omställning gentemot offentliga aktörer
- Etablera forum och format för kontinuerligt lärande och erfarenhetsutbyte mellan projekt inom Systemverkstan, tillsammans med programkontoret
- Framtagande av förändringsteori för Systemverkstan som knyter an till SustainGovs förändringsteori
- Ta fram stödpaket inom systeminnovation och omställning
- Genomföra tester och vidareutveckling av stödpaketet
- Iterationer av analyser och kartläggningar för att möta nya behov och förmågor hos tillkommande projekt.

Spridning och skalning bortom de enskilda projekten:

- Stötta finansierade projekt i SustainGov inom skalning och spridning
- Kartlägga och analysera projektens planerade resultat och lösningar

- Systemanalys för att förstå mottagarkapacitet inom offentlig sektor för de lösningar som projekten utvecklar och behov kopplat till spridning
- Kartlägga befintliga metoder och arbetssätt för spridning, skalning och återanvändning av nya lösningar inom offentlig sektor
- Vidareutveckla och testa metoder och arbetssätt för spridning, skalning och återanvändning av nya lösningar inom offentlig sektor
- Utforska ett format för långsiktig förvaltning, spridning och nyttiggörande av de lösningar och resultat som utvecklas inom programmet
- Testa implementering för både uppskalning och återanvändning
- Facilitera lärande och kunskapsutbyte mellan projekt och möjlighet för andra att ta del av resultaten.

De projekt som Systemverkstan ska stödja inledningsvis är uppdelade både tematiskt och utifrån mognadsgrad. Tematiskt är de uppdelade utifrån programmets fyra fokusområden och mognadsmässigt i förstudier, genomförandeprojekt och förändringsallianser. Systemverkstans stöd och aktiviteter behöver anpassas utifrån dessa förutsättningar. Stöden och aktiviteterna kommer också behöva utvecklas under projektets gång då utlysningarna för nya projekt vidareutvecklas över tid och nya projekt tillkommer projektportföljen.

### **Samverkan med programkontor och projekt samt styrgrupp**

Projektet kommer genomföras i nära samarbete med SustainGovs programkontor och de projekt som beviljas i SustainGovs öppna utlysningar. Samtliga av dessa projekt avsätter 20–150 timmar, beroende på mognadsgrad, om året för deltagande i gemensamma aktiviteter som Systemverkstan är med och formar, tillsammans med programkontoret.

Systemverkstan ska bidra med arbetssätt och metoder till det gemensamma arbetet i verkstaden och även ansvara för att genomföra och följa upp dessa aktiviteter inklusive skapa ett resultatramverk för detta och rapportera till SustainGovs programkontor. Resultatramverket ska tas fram i samverkan med SustainGovs programkontor. Systemverkstan ska under hela projektet upprätthålla kontinuerlig dialog och samverkan med programkontoret för SustainGov, för att säkerställa samordning och koordinering med programmet som helhet. Systemverkstan kommer inte överta några uppgifter eller aktiviteter som ingår i programkontorets verksamhet.

Om en organisation som beviljas stöd i Systemverkstan också ingår i SustainGovs programkontor ska aktiviteter och kostnader vara klart särskilda från vad som ingår i

programkontorets aktiviteter. Detta bör tydligt framgå av ansökan.

Till Systemverkstan ska det skapas en styrgrupp på ca 5-7 personer där representation med minst två personer från SustainGovs programkontor ska finnas.

## Vilka kostnader kan vi finansiera?

Vår finansiering omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna styr vilka slags kostnader som vi kan finansiera. Dessa kallas stödberättigande kostnader.

I den här utlysningen är dessa typer av kostnader stödberättigande:

- **Lönekostnader:** utbetald bruttolön samt lönekostnader, inklusive arbetsgivaravgifter och andra lönebikostnader.
- **Utrustning, mark och byggnader:** Instrument, utrustning och hyra för annan lokal än ordinarie verksamhetslokal.
- **Konsult- och licenskostnader:** Konsulttjänster, kunskap och patent som köpts eller används på licens från en utomstående aktör. Kostnader av detta slag får utgöra maximalt 20 procent av en projektparts budget. Vi kan godta en högre andel än 20 procent vid särskilda behov. Ni måste då motivera behovet av detta i ansökan. Denna motivering vägs in i vår bedömning.
- **Övriga direkta kostnader:** Till exempel materiel, förrådsartiklar och resor som är nödvändiga för att genomföra projektet.
- **Indirekta kostnader (overhead):** Kostnader som inte uppkommit som en omedelbar följd av men kan relateras till projektet, till exempel ordinarie lokaler och städning. Indirekta kostnader får utgöra maximalt 30 procent av personalkostnader. Universitet, högskolor samt vissa forskningsorganisationer och statliga myndigheter har högre maxgränser beroende på typ av verksamhet.

För mer detaljerad information om vilka kostnader vi kan finansiera, se

[Anvisning till stödberättigande kostnader](#)

## Vilka krav gäller för kostnader vi finansierar?

För att en kostnad ska vara stödberättigande måste den vara:

- nödvändig för aktiviteterna i projektet
- bokförd korrekt och separat från organisationens övriga kostnader.

En organisation får heller inte ta upp någon annans kostnader som sina egna.

För mer detaljerad information om vilka krav, begränsningar och undantag som gäller, se [Anvisning till stödberättigande kostnader](#)

## Utlysningen bygger på succesiv finansiering

Eftersom forsknings- och innovationsprojekt rymmer osäkerhet och ofta behöver förändras över tid, vill vi i denna utlysning skapa förutsättningar för ett mer agilt arbetssätt och finansiering. Därför kommer vi tillämpa succesiv finansiering i denna utlysning. Syftet är att ge projektet tid att mobilisera fler aktörer och kompetenser under den inledande projektperioden, utifrån dialog med programkontoret och efter att ha fångat upp de behov projekten från den öppna årliga utlysningen har.

Vid ansökningstillfället söks upp till 7,5 miljoner kronor av projektets totala bidrag som är max 10 miljoner kronor. Resterande del kommer sökas genom en komplettering under början av 2027.

Det totala bidraget till projektet kan inte överstiga 10 miljoner kronor under projekttiden.

## Efterföljande insats

Systemverkstan ska fortsätta att verka och utvecklas över en ansevärd tid, även efter projektets avslut 2029. Vinnova planerar därför en efterföljande insats i form av en riktad eller öppen utlysning alternativt förlängning av det projekt som denna utlysning gäller.

## 6 Hur stort bidrag ger vi?

- 

---

Reglerna om statligt stöd styr hur stor andel av kostnaderna som vi kan finansiera. Detta bestäms individuellt för varje organisation. Vi skiljer därför på hur stort bidrag projektet kan få, och hur mycket varje projektpart kan få.

### Hur stort bidrag kan projektet få?

Bidraget kan som högst uppgå till **10 miljoner kronor totalt**, varav **7,5 miljoner kr vid ansökningstillfället**. Bidraget kan uppgå till **100 procent** av projektets totala stödberättigande kostnader. Resterande del, upp till totalt 10 miljoner kronor, kommer sökas genom en komplettering av projektet under början av 2027.

Det projekt som finansieras ska ha en projekttid på **3 år** med projektstart 16 juni 2026.

## Hur stort bidrag kan en projektpart få?

Hur stort bidrag varje deltagande projektpart kan få beror främst på:

- partens storlek och verksamhet
- vilka aktiviteter som parten ska genomföra i projektet.

I den här utlysningen ger vi stöd till både organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet, med stödformen *Stöd av mindre betydelse till företag*, samt till organisationer som inte bedriver ekonomisk verksamhet.

## Hur avgörs om en organisation bedriver ekonomisk verksamhet?

En organisation som erbjuder någon form av tjänst eller produkt på en marknad anses bedriva ekonomisk verksamhet och kan inte beviljas den här formen av stöd. Det har ingen betydelse hur organisationen finansieras: om den är offentlig eller privat, eller om den har ett vinstsyfte. Det spelar heller ingen roll vilken rättslig form verksamheten har. Till exempel om det är ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en stiftelse.

Är ni osäkra på om en organisation i ert projekt bedriver ekonomisk verksamhet, kontakta utlysningsansvarig. Organisationen ansvarar dock själv för att bedöma om den bedriver ekonomisk verksamhet.

## Stöd till icke-ekonomisk verksamhet

I den här utlysningen ger vi stöd till organisationer som inte bedriver ekonomisk verksamhet. Med det menas att organisationen inte erbjuder en tjänst eller produkt på en marknad. Hit räknas oftast universitet och högskolor, forskningsinstitut och andra organisationer.

Vi kan finansiera upp till 100 procent av en sådan organisations kostnader.

## Stöd av mindre betydelse till företag

I den här utlysningen kan vi också ge de minimis-stöd, även kallat stöd av mindre betydelse. Vi kan finansiera upp till 100 procent av en projektparts kostnader.

En organisation kan ta emot maximalt 300 000 euro över en treårsperiod i den här stödformen, oavsett finansiär och projekt. Det betyder att om samma organisation tagit emot stöd av mindre betydelse i andra projekt från andra finansiärer tidigare, påverkar det hur stort stödet kan bli i den här utlysningen.

Lämna in ett intyg om de-minimistöd när ni skickar in ansökan. Det krävs för att vi ska kunna bevilja detta stöd.

### Intyg om de minimis-stöd

[[Länk: /link/4527bad3be4145a596dab3cf95935ce8.aspx](/link/4527bad3be4145a596dab3cf95935ce8.aspx)]

## 7 Vad gäller för att vi ska bedöma er ansökan?

•

---

För att vi ska bedöma er ansökan måste den uppfylla vissa formella krav. Är kraven inte uppfyllda, avslår vi ansökan direkt.

### **Krav på projektparter**

- Alla projektets parter ska vara juridiska personer. Fysiska personer eller enskilda firmor kan alltså inte delta.
- Den koordinerande parten ska vara en svensk juridisk person och bedriva verksamhet i Sverige.
- Minst tre projektparter ska medverka i projektet. Detta inkluderar den koordinerande parten.

### **Krav på projektet**

- Vid ansökningstillfället ansöks om max 7 500 000 kronor.
- Projektet måste starta 16 juni 2026.
- Projektledaren ska vara anställd hos den koordinerande parten i projektet.
- Projektet får inte påbörjas innan ansökan lämnas in.

### **Krav på ansökan**

- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.
- Ansökan ska följa de anvisningar som ges i avsnitt 10.
- Ansökan ska innehålla alla efterfrågade bilagor.

## 8 Hur går bedömningen till?

•

När vi bedömer ansökningar tittar vi på fyra huvudkriterier:

- **Relevans:** Vi bedömer hur relevant projektförslaget är för SustainGovs mission och fokusområden.
- **Potential:** Vi analyserar vilka effekter och vilket värde vi kan förvänta oss av projektet.
- **Aktörer:** Vi bedömer deltagarnas kompetens och förmåga att genomföra projektet och nå önskade resultat och effekter.
- **Genomförbarhet:** Vi bedömer hur realistisk och trovärdig projektplanen är, både för att genomföra projektet och för att uppnå önskade resultat.

### **Relevans**

- Hur relevant projektförslaget är för SustainGovs mission och fokusområden.

### **Potential**

- Hur stor potential projektförslaget har att uppnå utlysningens mål och syfte.
- Hur stor potential projektförslaget har att vara en nyckelfunktion för systeminnovation i SustainGov och maximera genomslag och strukturell påverkan för programmets övriga projekt.
- Hur väl state of art är beskrivet för behovsanpassade och vetenskapligt förankrade metoder för systeminnovation samt metoder för uppskalning, spridning och återanvändning av lösningar och resultat.
- Hur väl perspektiv kring kön, genus har integrerats i projektförslaget, och vilken betydelse dessa har för projektets resultat.

### **Aktörer**

- I vilken utsträckning projektparterna representerar en bredd av aktörer med resurser och kapacitet att genomföra planerade aktiviteter och uppnå förväntade effekter.
- I vilken utsträckning projektledaren och andra nyckelpersoner har kompetens och gemensam förmåga att genomföra det planerade arbetet.
- Hur väl det ekonomiska bidraget, deltagande, makt och inflytande fördelas på ett jämställt sätt i projektteamet.
- Hur väl behovet av konsulttjänster motiveras. Detta gäller bara om en projektparts budget innehåller mer än 20 procent konsultkostnader.

### **Genomförbarhet**

- Projektplanens och budgetens realism, trovärdighet och ändamålsenlighet.

- I vilken grad projektet baseras på tydliga beskrivningar av vad projektet ska leda till och hur man planerar utveckla och aktivt arbeta utifrån mätbara, konkreta och väldefinierade mål, samt hur projektet ska utvärderas.
- I vilken utsträckning projektet kommer att genomföras i aktiv samverkan med SustainGovs programkontor.
- Hur väl state of art är beskrivet för behovsanpassade och vetenskapligt förankrade metoder för systeminnovation samt metoder för uppskalning, spridning och återanvändning av lösningar och resultat.
- Hur goda förutsättningarna är för att projektets resultat tas vidare och kommer till användning efter projektets slut.

## **Hur bedömer vi?**

När vi har fått in ansökningarna granskar vi dem. Vi sorterar bort alla ansökningar som är ofullständiga eller som inte uppfyller våra krav.

De ansökningar som är korrekta och fullständiga fördelas mellan olika bedömare och bedöms i konkurrens med varandra. Bedömarna är utsedda av oss utifrån deras expertis inom området. Varje ansökan bedöms av minst tre bedömare.

När bedömarna gått igenom ansökningarna har vi ett bedömningsmöte där bedömarna rekommenderar vilka ansökningar som ska beviljas.

Intervjuer kan bli aktuella den 11, 12 eller 13 maj (inbjudan en vecka innan).

Beslut skickas till de som sökt finansiering och information om beviljade projekt publiceras därefter på

Vinnovas hemsida

[Länk: </link/a6f9732e14a44bc6a4061ce3996ac52f.aspx>]

samt

SustainGovs hemsida [Länk: <https://www.sustaingov.se/>].

## **Hur påverkar en organisations finansiella status?**

Innan vi beslutar om finansiering gör vi också en samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen hos de som får finansiering. Vi använder oss av information som vi får från kreditupplysningar, för närvarande från Dun & Bradstreet.

För att vi ska bevilja finansiering gäller detta:

- Organisationer som söker finansiering för lönekostnader måste vara registrerade som arbetsgivare hos Skatteverket.

- Organisationer får inte vara på obestånd, eller genomgå likvidation eller företagsrekonstruktion. De får heller inte ha obetalda skulder av betydelse hos Kronofogdemyndigheten.
- Organisationer får inte täcka projektkostnader i den här utlysningen med offentliga bidrag eller egna medel avsedda för andra projekt.
- Aktiebolag får inte ha förbrukat hälften eller mer av sitt aktiekapital.
- Om vi begär, måste små och medelstora företag kunna visa att de har ekonomisk täckning att genomföra projektet enligt sin budget i ansökan.

## 9 Vad händer när vi beslutat om er ansökan?

- ---

När vi bedömt alla ansökningar, skickar vi ett beslut där vi antingen beviljar eller avslår er ansökan. Eftersom ansökningarna bedöms i konkurrens kan ni få avslag trots att ni uppfyller alla krav och kriterier. I denna utlysning kommer enbart ett projekt att beviljas medel.

I beslutet anger vi hur stor andel av kostnaderna vi täcker för varje organisation.

Ni kan inte överklaga vårt beslut, men ni är välkomna att ansöka till oss igen vid ett annat tillfälle.

### Vad gäller om ni beviljas finansiering?

- Om vi beviljar er ansökan måste ni följa Vinnovas allmänna villkor för bidrag. Villkoren innehåller bland annat detta:
- Att ni ska underteckna ett särskilt dokument där ni godkänner er medverkan och åtar er att genomföra projektet.
  - Att ni ska rapportera hur det går, era kostnader och uppnådda resultat till oss regelbundet under projekttiden.
  - Är ni flera parter måste ni komma överens om era inbördes rättigheter och skyldigheter i projektet i ett avtal. Det kan ta tid att få ett projektavtal på plats, så sätt gärna i gång detta innan projektet startar.
  - Hur resultatet ska komma till användning samt hur vetenskaplig publicering ska ske.

Se våra allmänna villkor samt få hjälp med att förstå och uppfylla dem

[Länk: /link/bb85799ded6e400880ff7d2bd447ac3a.aspx]

## **Ni behöver även följa de särskilda villkor som gäller för den här utlysningen:**

- Projektet ska vara representerad av minst en projektpart vid de konferenser som anordnas inom Impact-programmet SustainGov, uppskattningsvis vid ett till två tillfällen per år. Kostnaderna för sådan medverkan är stödberättigande.
- Till Systemverkstan ska det finnas en styrgrupp på ca 5-7 personer där representation med minst två personer från SustainGovs programkontor deltar. Styrgruppen ska tillsättas i dialog med programkontoret. Namn på deltagare i styrgruppen samt vilka organisationer och projekt de representerar ska lämnas in i samband med projektets första lägesrapport.
- Projektet ska ha en tät och kontinuerlig dialog med programkontoret under hela projektets löptid.
- I samband med slutrapportering av projektet ska en sammanfattning av projektresultaten skickas till SustainGovs programkontor enligt mall som kommer finnas på Impact Innovation [Länk: <http://www.impactinnovation.se>]. Denna sammanfattning ska kunna spridas och publiceras fritt på programkontorets hemsida samt på Energimyndighetens, Formas, Vinnovas och Impact Innovations hemsidor. Sammanfattningen får inte innehålla konfidentiella eller på annat sätt känsliga uppgifter.
- Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av resultat ska det anges att arbetet utförts inom Impact Innovation-programmet SustainGov – ett initiativ finansierat av Energimyndigheten, Formas och Vinnova.

Vi kan även besluta att lägga till kompletterande särskilda villkor. De framgår i så fall av beslutet.

## **Kan ni behöva betala tillbaka bidrag?**

Om ni fått mer pengar än vad ni har rätt till eller om ni inte följer våra villkor kan ni bli återbetalningskyldiga.

## **10 Hur går det till att ansöka?**

- \_\_\_\_\_

För att söka finansiering fyller ni i en ansökan i vår e-tjänst. Ansökan innehåller frågor om projektet, deltagande projektparter och budget.

Till ansökan bifogar ni även dessa bilagor:

- **Projektbeskrivning**, maximalt 12 sidor med 12 punkters teckenstorlek enligt mall på utlysningssidan.
- **CV-bilaga** som innehåller relevanta CV för projektledare och samtliga nyckelpersoner enligt mall på utlysningssidan. Max 1 sida per person.
- **Övrig bilaga**, se mall på utlysningssidan.
- Intyg om stöd av mindre betydelse (de minimis) om sådant söks.

**Observera:** Om bilagor utöver dessa, eller överskjutande sidantal, skickas in kommer dessa ej att läsas eller bedömas.

## Projektsammanfattning

I samband med att ni skickar in ansökan till Vinnova ska ni även skicka en projektsammanfattning enligt den mall som finns på utlysningssidan. Ni skickar sammanfattningen till SustainGovs programkontor på följande adress:

[sustaingov@miun.se](mailto:sustaingov@miun.se)

[Länk: <mailto:sustaingov@miun.se>]

Innehållet i denna projektsammanfattning ska kunna spridas och publiceras fritt och får inte innehålla konfidentiella eller på annat sätt känsliga uppgifter.

## Påbörja ansökan i god tid

Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Att fylla i mallar kan ta flera dagar, eftersom det bygger på analyser ni ska göra.

I vår e-tjänst kan ni börja fylla i uppgifter och sedan fortsätta vid ett senare tillfälle. Ni kan också dela ut behörigheter till andra som ni vill ska bidra i ansökan. När ansökan är färdig klarmarkerar ni den.

Ni kan när som helst låsa upp ansökan och göra ändringar, ända fram till sista ansökningsdag. Om ni låser upp ansökan, måste ni sedan klarmarkera den igen för att den ska registreras när utlysningen stänger.

## 1 Vad händer när utlysningen stängt?

-

När utlysningen stänger registreras er ansökan. Då skickar vi en e-postbekräftelse till den som står för användarkontot samt till projektledaren och firmatecknaren. Om ni inte har fått en bekräftelse inom 24 timmar efter att utlysningen stängt, hör av er till oss.

När utlysningen stängt kan ni inte ändra något i ansökan. Då kan ni bara komplettera om vi ber om det.

## **Vem kan läsa er ansökan?**

Er ansökan kommer att läsas av medarbetare på Vinnova och de bedömare som medverkar i den här utlysningen. Alla arbetar under tystnadsplikt.

Ansökningar som lämnas in till oss blir allmänna handlingar. Det innebär att vi måste lämna ut dem om de efterfrågas. Men vi sekretessbelägger vissa typer av uppgifter om det kan antas innebära ekonomisk skada för den enskilde om de lämnas ut. Det gäller uppgifter om affärs- och driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat.

### Så hanterar vi allmänna handlingar och sekretess

[[Länk: /link/1be94e9f4ce84b809ec46ba335446ff1.aspx](/link/1be94e9f4ce84b809ec46ba335446ff1.aspx)]

**Senast uppdaterad 27 januari 2026**