

# Cirkularitet FFI - våren 2026

Med det här erbjudandet vill vi stödja forsknings- och utvecklingsaktiviteter som bidrar till att minimera klimat- och miljöpåverkan från framställning, drift och avveckling av fordon. Erbjudandet ingår i delprogrammet FFI Cirkularitet inom samarbetet Fordonsstrategisk forskning och innovation (FFI).

## Kort om erbjudandet

### Vad kan ni söka för?

Forsknings- och utvecklingsaktiviteter inom fokusområdena produkten, människan och produktionssystemet, som exempelvis design för cirkularitet, klimatneutral tillverkning och arbetsmiljö, kompetens, samt kognitivt och fysiskt stöd.

### Vem kan söka?

Forskningsorganisationer, företag, offentliga och ideella organisationer. Samtliga projekt ska bestå av minst 2 parter.

## Hur mycket kan ni söka?

Projekt ska ha minst 25 procent näringslivsfinansiering. Maxbelopp för förstudier och mindre studier är 500 000 kronor. Totalt budget ca 60 miljoner.

## Viktiga datum

23 januari 2026	Öppnar för ansökan
18 mars 2026 klockan 14:00	Sista ansökningsdag
12 juni 2026	Beslut meddelas
15 juni 2026	Projekt får starta
25 augusti 2026	Projekt ska starta senast

## Läs utlysningstexten

### • 1 Erbjudandet i korthet

---

Fordonsstrategisk forskning och innovation (FFI) är ett samarbete mellan staten och fordonsindustrin om att gemensamt finansiera forsknings-, innovations- och utvecklingsaktiviteter med fokus på att göra Sverige ledande i den globala omställningen till hållbara vägtransporter.

Det här erbjudandet finansierar projekt inom delprogrammet Cirkularitet. Syftet är att stödja forsknings- och utveckling som bidrar till att minimera klimat- och miljöpåverkan från framställning, drift och avveckling av fordon. Erbjudandet

omfattar fordonets hela livscykel: från idé, konstruktion och tillverkning till återbruk och avveckling.

Erbjudandet omfattas av följande:

- Förstudier med en projekttid om 6 till 9 månader och en maximal finansiering om 500 000 kronor.
- Fullskaliga projekt med projektlängd upp till 4 år.
- Medfinansiering från näringslivet ska uppgå till minst 25 procent av projektets totala budget.
- Total bidragsbudget för utlysningen cirka 60 miljoner kronor.

## • **2 Vad vill vi åstadkomma med erbjudandet?**

---

Med erbjudandet vill vi öka kompetensen och hitta konkreta lösningar för utmaningar kopplade till cirkularitet, för att uppnå ökad konkurrenskraft och resiliens, samt minskad klimat- och miljöpåverkan. Utmaningarna handlar bland annat om klimat och energi, förändrade produkt- och systemkrav och regelverk och standarder. Finansierade projekt bör beröra något av följande fokusområden:

### ***Produkten - Design för cirkularitet och minskad miljöpåverkan***

Framtidens produktutveckling ska möjliggöra cirkulära flöden för att uppnå maximal användning av resurserna i hela värdekedjan. Detta kan ske med hjälp av bland annat nya affärsmodeller, metoder och processer för exempelvis modularisering, spårbarhet, återtillverkning och uppgradering.

### ***Människan - Kompetens, kognitivt och fysiskt stöd, arbetsmiljö och säkerhet***

Människans roll behöver stärkas, genom att fokusera på kompetens, kognitivt stöd, fysiskt stöd, arbetsmiljö och säkerhet. Dessa verktyg är viktiga för resurseffektiva och cirkulära produkter, processer och affärsmodeller. Arbete i hela värdekedjan ska vara attraktivt och hållbart.

### ***Produktionssystemet - Klimatneutral tillverkning, underhåll och avveckling***

Produktionssystemet behöver bli mer cirkulärt, med produktion- och logistiksystem som främjar cirkularitet. Cirkularitet i fordonsindustrin kräver en utveckling mot robusta och hållbara värdekedjor och ekosystem.

[Läs mer om cirkularitet här \[Länk:](#)

<https://www.ellenmacarthurfoundation.org/circular-economy-diagram>

## Resultatmål

Projekt som beviljas bidrag förväntas under projekttiden uppnå samtliga resultatmål:

Förstudier

- Väl underbyggda projektidéer som ligger i linje med utlysningens inriktning, med möjlighet att omsättas i ett eventuellt kommande fullskaligt forsknings- och innovationsprojekt.
- Ökad kunskap och förståelse för den tilltänka lösningens sammanhang.
- Stärkt samverkan mellan aktörer i konsortiets sammansättning och diskussioner med potentiella framtida samverkansparter.
- Utveckling av den vetenskapliga eller tekniska basen genom exempelvis utförda "proof of concept"-studier.

## Fullskaliga projekt:

- Teknologier och processer har utvecklats, testats alternativt demonstrerats med dokumenterade resultat som avsevärt bidrar till utlysningens inriktning.
- Innovativa lösningar har utvecklats och dokumenterats, med potential att bidra till en hållbar omställning som ligger i linje med utlysningens inriktning.
- Aktörskonstellationen har stärkts och ökat förutsättningarna att realisera den föreslagna lösningen.
- En tydlig, dokumenterad och förankrad plan för hur projektresultaten ska tas vidare och nyttiggöras nationellt och internationellt.

## FFI:s riktning

Programmet har en färdplan som sätter riktningen mot 2030. FFI:s mission är att driva vägtransportforskning och innovationer för ett hållbart samhälle. Visionen på sikt är att Sverige leder den globala omställningen till hållbara vägtransporter.

För en mer detaljerad beskrivning av innehållet i programmet, se FFI:s färdplan [Länk: <https://ffisweden.se/fardplan>]

## Bidra till en hållbar systemomställning

Eftersom Vinnova har i uppdrag att främja hållbar tillväxt och systemomställning, ska ert projekt också bidra till ökad jämställdhet och klimatomställning. Vi utgår från FN:s globala hållbarhetsmål, definierade i Agenda 2030. Där fokuserar vi på två perspektiv: jämställdhet och klimatomställning.

Det betyder att jämställdhet och klimatsomställning ska integreras i både hur er projektgrupp är sammansatt och i det tänkta resultatet av ert projekt.

### Jämställd finansiering av innovationer

[Länk: /m/jamstallid-innovation/]

### En innovativ kraft i hållbar värld

[Länk: /link/ebc9ff8b6da5418dabf538c81c25f433.aspx]

## **Tillgängliggöra vetenskapliga publikationer och resultat**

Den här utlysningen ska även bidra till att tillgängliggöra resultat för alla. Därför ska all vetenskaplig publicering ske med öppen tillgång. När resultat från forskning och innovation görs fritt tillgängliga kan fler bidra till att lösa samhällsutmaningar.

### • **3 Vem riktar vi oss till?**

---

Det här erbjudandet vänder sig till grupper som vill utveckla lösningar för att minimera klimat- och miljöpåverkan från framställning, drift och avveckling av fordon.

Ägaren av slutresultatet (produkt-/process-/systemägaren) behöver vara aktivt engagerad och ha en central roll i projektet för att se till att lösningen, om projektet är framgångsrikt, tas vidare till ett fullskaligt projekt (gäller förstudier) alternativt implementering (gäller fullskaliga projekt).

Utländska aktörer kan vara relevanta och eventuellt nödvändiga att ha med som projektparter i projektet. För att sådana aktörer ska kunna beviljas bidrag från Vinnova behöver deras kostnader i projektet uppstå i aktörens filial eller driftställe i Sverige.

### • **4 Vad finansierar vi?**

---

Detta erbjudande finansierar forskning och utveckling som bidrar till ett eller flera av fokusområdena.

## **Aktiviteter det går att söka finansiering för**

Exempel på aktiviteter som det går att söka finansiering för är att utveckla, testa och utvärdera lösningar och förbereda för implementering och nyttiggörande.

De typer av projektaktiviteter som är godkända inom ramen för denna utlysning ska täckas av någon av stödgrunderna:

- Genomförbarhetsstudie
- Industriell forskning
- Experimentell utveckling

Se mer information om stödgrunderna i avsnitt 4 nedan.

Utvecklings- och innovationsprojekt ska syfta till att utveckla och validera teknik, metoder, processer och affärsmodeller. Men även förutsättningar och strategi för spridning, uppskalning och nyttiggörande av projektets resultat.

## Vilka kostnader kan vi finansiera?

Vår finansiering omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna styr vilka slags kostnader som vi kan finansiera. Dessa kallas stödberättigande kostnader.

I den här utlysningen är dessa typer av kostnader stödberättigande:

- **Lönekostnader:** Utbetalad bruttolön samt arbetsgivaravgifter och andra lönebikostnader.
- **Utrustning, mark och byggnader:** Instrument, utrustning och hyra för annan lokal än ordinarie verksamhetslokal.
- **Konsult- och licenskostnader:** Konsulttjänster, kunskap och patent som köpts eller används på licens från en utomstående aktör. Kostnader av detta slag får utgöra maximalt 20 procent av en projektparts budget. Vi kan godta en högre andel än 20 procent vid särskilda behov. Ni måste då motivera behovet av detta i ansökan. Denna motivering vägs in i vår bedömning.
- **Övriga direkta kostnader:** Till exempel materiel, förrådsartiklar och resor som är nödvändiga för att genomföra projektet.
- **Indirekta kostnader (overhead):** Kostnader som inte uppkommit som en omedelbar följd av men kan relateras till projektet, till exempel ordinarie lokaler och städning. Indirekta kostnader får utgöra maximalt 30 procent av lönekostnader. Universitet, högskolor samt vissa forskningsorganisationer och statliga myndigheter har högre maxgränser beroende på typ av verksamhet.

För mer detaljerad information om vilka kostnader vi kan finansiera, se

[Anvisning till stödberättigande kostnader](#)

## Vilka krav gäller för kostnader vi finansierar?

För att en kostnad ska vara stödberättigande måste den vara:

- nödvändig för aktiviteterna i projektet

- bokförd korrekt och separat från organisationens övriga kostnader.

En organisation får heller inte ta upp någon annans kostnader som sina egna.

För mer detaljerad information om vilka krav, begränsningar och undantag som gäller, se [Anvisning till stödberättigande kostnader](#)

## • **5 Hur stort bidrag ger vi?**

---

Reglerna om statligt stöd styr hur stor andel av kostnaderna som vi kan finansiera. Detta bestäms individuellt för varje organisation. Vi skiljer därför på hur stort bidrag projektet kan få, och hur mycket varje projektpart kan få. Av den totala finansieringen inom hela FFI-programmet avser Vinnova att bevilja bidrag om maximalt 50 procent, vilket är en riktlinje även för detta erbjudande. Total budget för utlysningen är ca 60 miljoner kronor.

### **Hur stort bidrag kan projektet få?**

Varje enskilt projekt ska ha minst 25 procent näringslivsfinansiering. Maximalt bidrag för förstudier är 500 000 kronor.

### **Hur stort bidrag kan en projektpart få?**

Hur stort bidrag varje deltagande projektpart kan få beror främst på:

- partens storlek och verksamhet
- vilka aktiviteter som parten ska genomföra i projektet.

Beskrivningar i kommande avsnitt om vilket stöd vi kan ge är förenklade. För fullständig information, se [Stödgrunder och stödnivåer för bidrag](#).

### **Stöd till företag som bedriver forskning och utveckling**

I den här utlysningen ger vi stöd till industriell forskning, experimentell utveckling och genomförbarhetsstudier.

Industriell forskning kan förenklat beskrivas som att söka ny kunskap genom planerad forskning eller kritisk analys för att utveckla eller markant förbättra produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan förenklat beskrivas som att kombinera, forma och använda befintliga kunskaper för att ta fram nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster.

Genomförbarhetsstudier kan förenklat beskrivas som en utvärdering och analys av:

- styrkor, svagheter, möjligheter och risker i ett kommande forsknings- och utvecklingsprojekt
- vilka resurser som krävs för att genomföra projektet
- hur troligt det är att projektet når framgång.

### **Hur stor andel av kostnaderna kan vi finansiera?**

Organisationens storlek och typ av aktivitet avgör hur stor andel av kostnaderna vi kan finansiera, det vill säga den maximala stödnivån.

<b>Aktivitet</b>	<b>Litet företag</b>	<b>Medelstort företag</b>	<b>Stort företag</b>
<b>Industriell forskning</b>	70 %	60 %	50 %
<b>Experimentell utveckling</b>	45 %	35 %	25 %
<b>Genomförbarhetsstudier</b>	70 %	60 %	50 %

### **Bonusgrunder**

Om projektet omfattas av en bonusgrund kan vi finansiera en högre andel av kostnaderna enligt tabellen nedan. Exempel på bonusgrunder är:

- **Faktiskt samarbete:** Viss nivå av samarbete mellan små och större företag, mellan företag i två olika europeiska länder eller mellan forskningsorganisationer och företag
- **Spridning av resultat:** Omfattande spridning genom exempelvis konferenser eller öppna databaser.

För fullständig information om dessa och övriga bonusgrunder, se

[Stödgrunder och stödnivåer för bidrag](#)

<b>Aktivitet</b>	<b>Litet företag</b>	<b>Medelstort företag</b>	<b>Stort företag</b>
<b>Industriell forskning</b>	80 %	75 %	65 %

**Experimentell utveckling**

60 %

50 %

40 %

## **Stöd till icke-ekonomisk verksamhet**

I den här utlysningen ger vi [även] stöd till organisationer som inte bedriver ekonomisk verksamhet. Med det menas att organisationen inte erbjuder en tjänst eller produkt på en marknad. Hit räknas oftast universitet och högskolor, forskningsinstitut och andra organisationer.

Vi kan finansiera upp till 100 procent av en sådan organisations kostnader.

### **Hur avgörs om en organisation bedriver ekonomisk verksamhet?**

En organisation som erbjuder någon form av tjänst eller produkt på en marknad anses bedriva ekonomisk verksamhet och kan inte beviljas den här formen av stöd. Det har ingen betydelse hur organisationen finansieras: om den är offentlig eller privat, eller om den har ett vinstsyfte. Det spelar heller ingen roll vilken rättslig form verksamheten har. Till exempel om det är ett aktiebolag, ett handelsbolag, en ekonomisk förening, en ideell förening eller en stiftelse.

Är ni osäkra på om en organisation i ert projekt bedriver ekonomisk verksamhet, kontakta utlysningsansvarig. Organisationen ansvarar dock själv för att bedöma om den bedriver ekonomisk verksamhet.

## **6 Vad gäller för att vi ska bedöma er ansökan?**

---

För att vi ska bedöma er ansökan måste den uppfylla vissa formella krav. Är kraven inte uppfyllda, avslår vi ansökan direkt.

### **Krav på projektparter**

- Alla projektets parter ska vara juridiska personer. Fysiska personer eller enskilda firmor kan alltså inte delta.
- Den koordinerande parten ska vara en svensk juridisk person och bedriva verksamhet i Sverige.
- Minst två projektparter ska medverka i projektet. Detta inkluderar den koordinerande parten.

### **Krav på projektet**

- Projektet måste starta tidigast 2026-06-15 och senast 2026-08-25
- Projektledaren ska vara anställd hos den koordinerande parten i projektet.

- Projektet får inte påbörjas innan ansökan lämnas in.
- Medfinansiering från näringslivet ska uppgå till minst 25 procent av projektets totala budget.

## **Krav på ansökan**

- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.
- Ansökan ska följa de anvisningar som ges i avsnitt 9.
- Ansökan ska innehålla alla efterfrågade bilagor. Observera att inga andra bilagor än de specifikt angivna får bifogas ansökan.

## **7 Hur går bedömningen till?**

---

De ansökningar som uppfyller våra krav går vidare till bedömning. I bedömningen tittar vi på hur stor potential er idé har, hur realistisk den är och vilka som ska genomföra projektet.

### **Vad bedömer vi?**

När vi bedömer ansökningar tittar vi på fyra huvudkriterier:

- Potential: Vi analyserar vilka effekter och vilket värde vi kan förvänta oss av projektet.
- Aktörer: Vi bedömer deltagarnas kompetens och förmåga att genomföra projektet och nå önskade resultat och effekter.
- Genomförbarhet: Vi bedömer hur realistisk och trovärdig projektplanen är, både för att genomföra projektet och för att uppnå önskade resultat.
- Jämställdhet: Vi bedömer i vilken utsträckning projektet kan bidra till ökad jämställdhet.

Eftersom Vinnova har i uppdrag att bidra till ökad jämställdhet och klimatomställning följer vi också alltid upp och bedömer dessa perspektiv.

### **Kriterier för fullskaliga projekt**

#### **Potential (viktas 40 procent)**

- Projektförslagets potential att bidra till hållbara vägtransporter och näringslivsnytta/svensk konkurrenskraft.
- Projektförslagets potential att bidra till utlysningens inriktning och resultatmål.

- Projektförslagets potential att utveckla innovativa lösningar, snarare än inkrementella förbättringar.
- Projektförslagets potential i förhållande till befintlig kunskap och lösningar, nationellt och internationellt.

### **Genomförande (viktas 30 procent)**

- I vilken utsträckning projektförslaget har en genomtänkt strategi för att realisera potentialen och sprida och nyttiggöra resultat.
- Projektförslaget baseras på en gedigen omvärldsbevakning och state-of-the-art-beskrivning.
- Projektplanens ändamålsenlighet:
  - Rimlig projekttid och budget för det som projektet är tänkt att uppnå.
  - Adekvat projektplan med aktiviteter, arbetspaket, milstolpar, ansvarsfördelning, specifika projektmål samt planer för hur måluppfyllelsen ska mätas.
- Hur väl eventuella konsult- och licenskostnader är relevanta för projektets syfte, rimliga i förhållande till omfattning och motiverade utifrån förväntad nytta.

### **Aktörer (viktas 20 procent)**

- Aktivt deltagande och budget från behovsägare, användare/kunder, produkt-/process-/systemägare samt aktör(er) med avsikt att ta vidare förväntade resultat.
- Sammansättning, kompetens och förmåga samt engagemang och medfinansiering hos aktörskonstellationen i förhållande till projektmål och genomförande.
- Projektledarens förmåga och engagemang att leda projektet.

### **Jämställdhet (viktas 10 procent)**

- Hur väl jämställdhetsaspekter som köns- eller genusperspektiv som kan vara viktiga att ta hänsyn har integrerats i projektplanen och dess genomförande.
- Teamets sammansättning avseende på könsfördelning, samt fördelning av makt och inflytande mellan män och kvinnor.

## **Kriterier för förstudier**

### **Potential (viktas 50 procent)**

- Projektförslagets potential att bidra till utlysningens inriktning och resultatmål.

### **Genomförande (viktas 20 procent)**

- Projektförslagets positionering gentemot kunskapsläget nationellt och internationellt.
- Projektförslagets ändamålsenlighet när det gäller en rimlig projekttid och budget för arbetet som ska genomföras.
- Hur väl eventuella konsult- och licenskostnader är relevanta för projektets syfte, rimliga i förhållande till omfattning och motiverade utifrån förväntad nytta.

### **Aktörer (viktas 20 procent)**

- Sammansättning, kompetens och förmåga samt engagemang hos aktörskonstellationen i förhållande till projekt mål och genomförande.

### **Jämställdhet (viktas 10 procent)**

- Hur väl jämställdhetsaspekter som köns- eller genusperspektiv som kan vara viktiga att ta hänsyn till har integrerats i projektplanen och dess genomförande.
- Teamets sammansättning avseende på könsfördelning, samt fördelning av makt och inflytande mellan män och kvinnor.

### **Hur bedömer vi?**

När vi har fått in ansökningarna granskar vi dem. Vi sorterar bort alla ansökningar som är ofullständiga eller som inte uppfyller våra formella krav.

De ansökningar som är korrekta och fullständiga fördelas mellan olika bedömare och bedöms i konkurrens med varandra. Bedömarna är utsedda av oss utifrån deras expertis inom området. Varje ansökan bedöms av minst tre bedömare.

När bedömarna gått igenom ansökningarna har vi ett bedömningsmöte där bedömarna rekommenderar vilka ansökningar som ska beviljas.

### **Hur påverkar en organisations finansiella status?**

Innan vi beslutar om finansiering gör vi också en samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen hos de som får finansiering. Vi använder oss av information som vi får från kreditupplysningar, för närvarande från Dun & Bradstreet.

För att vi ska bevilja finansiering gäller detta:

- Organisationer som söker finansiering för lönekostnader måste vara registrerade som arbetsgivare hos Skatteverket.

- Organisationer får inte vara på obestånd, eller genomgå likvidation eller företagsrekonstruktion. De får heller inte ha obetalda skulder av betydelse hos Kronofogdemyndigheten.
- Organisationer får inte täcka projektkostnader i den här utlysningen med offentliga bidrag eller egna medel avsedda för andra projekt.
- Aktiebolag får inte ha förbrukat hälften eller mer av sitt aktiekapital.
- Om vi begär, måste små och medelstora företag kunna visa att de har ekonomisk täckning att genomföra projektet enligt sin budget i ansökan.

## • **8 Vad händer när vi beslutat om er ansökan?**

---

När vi bedömt alla ansökningar, skickar vi ett beslut där vi antingen beviljar eller avslår er ansökan. Eftersom ansökningarna bedöms i konkurrens kan ni få avslag trots att ni uppfyller alla krav och kriterier.

I beslutet anger vi hur stor andel av kostnaderna vi täcker för varje organisation.

Ni kan inte överklaga vårt beslut, men ni är välkomna att ansöka till oss igen vid ett annat tillfälle.

### **Vad gäller om ni beviljas finansiering?**

Om vi beviljar er ansökan måste ni följa våra allmänna villkor för bidrag. Villkoren innehåller bland annat detta:

- Att ni ska underteckna ett särskilt dokument där ni godkänner er medverkan och åtar er att genomföra projektet.
- Att ni ska rapportera hur det går, era kostnader och uppnådda resultat till oss regelbundet under projekttiden.
- Är ni flera parter måste ni komma överens om era inbördes rättigheter och skyldigheter i projektet i ett avtal. Det kan ta tid att få ett projektavtal på plats, så sätt gärna i gång detta innan projektet startar.
- Hur resultatet ska komma till användning samt hur vetenskaplig publicering ska ske.

[Se våra allmänna villkor samt få hjälp med att förstå och uppfylla dem](#)

[\[Länk: /link/bb85799ded6e400880ff7d2bd447ac3a.aspx\]](#)

Ni behöver även följa de särskilda villkor som gäller för den här utlysningen:

- **Rapportering och uppföljning**
  - Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med beslut, mallar och särskilda anvisningar som finns på FFIs hemsida, [ffisweden.se](http://www.ffisweden.se) [Länk: <http://www.ffisweden.se/>] (under fliken mallar och vägledning).
  - Projektet ska vara representerat vid de seminarier eller programkonferenser som Vinnova och FFI kommer att anordna och kalla särskilt till under projekttiden. Kostnader för medverkan vid sådant seminarium/programkonferens är stödberättigande. Efter förfrågan ska koordinatören för projektet förse Vinnova och FFI med bild- och textmaterial för projektkataloger, årsredovisningar och dylikt.
- **Projektavtal**

Om projektet avser förstudier utgår kravet på projektavtal i § 1.4 de Allmänna Villkoren.
- **Angivande av att projektet finansierats av FFI-programmet**

Följande ersätter § 7.3 i de Allmänna Villkoren:

  - Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska det anges att arbetet utförts med stöd från programmet Fordonsstrategisk Forskning och Innovation, FFI.
- **Publicering på Kunskapsförmedlingen**

Koordinatören ska ange uppgifter till projektsammanfattning, projektledare och aktörskonstellation för publicering på <https://kunskapsformedlingen.se> [Länk: <https://kunskapsformedlingen.se/>]

Anvisningar och mallar meddelas i nära anslutning till beslutet.

Vi kan även besluta att lägga till kompletterande särskilda villkor för enskilda projekt. De framgår i så fall av beslutet.

## **Kan ni behöva betala tillbaka bidrag?**

Om ni fått mer pengar än vad ni har rätt till eller om ni inte följer våra villkor kan ni bli återbetalningsskyldiga.

## **9 Hur går det till att ansöka?**

---

För att söka finansiering fyller ni i en ansökan i vår e-tjänst. I ansökan svarar ni på frågor om projektet, deltagande projektparter och budget.

Till ansökan bifogar ni även dessa bilagor:

- **Projektbeskrivning** enligt mall för förstudier alternativt fullskaligt projekt.
- **Projektsammanfattning** enligt mall, maximalt 2 sidor, som delas med ett externt programråd som är knutet till FFI.
- **CV-bilaga** som innehåller relevanta CV för projektledare och samtliga nyckelpersoner, enligt mall.
- **Effektlogik** enligt mall, maximalt 1 sida. Gäller endast för fullskaliga projekt.
- **Sammanfattning av slutresultat**, maximalt 2 sidor, från tidigare finansierat projekt eller förstudie om ansökan baseras på ett tidigare finansierat projekt eller förstudie.

Ansökan ska **endast** innehålla de obligatoriska bilagorna, förutom de ansökningar som bygger på tidigare finansierade projekt då en preliminär eller slutgiltig rapport om måluppfyllnad kan lämnas in. Samtliga obligatoriska bilagor ska följa den struktur som finns i respektive mall.

## Hur lång tid tar ansökan?

Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Att fylla i mallar kan ta flera dagar, eftersom det bygger på analyser ni ska göra.

I vår e-tjänst kan ni börja fylla i uppgifter och sedan fortsätta vid ett senare tillfälle. Ni kan också dela ut behörigheter till andra som ni vill ska bidra i ansökan. När ansökan är färdig klarmarkerar ni den.

Ni kan när som helst låsa upp ansökan och göra ändringar, ända fram till sista ansökningsdag. Om ni låser upp ansökan, måste ni sedan klarmarkera den igen för att den ska registreras när utlysningen stänger.

## • 10 Vad händer när utlysningen stängt?

---

När utlysningen stänger registreras er ansökan. Då skickar vi en e-postbekräftelse till den som står för användarkontot samt till projektledaren och firmatecknaren. Om ni inte har fått en bekräftelse inom 24 timmar efter att utlysningen stängt, hör av er till oss.

När utlysningen stängt kan ni inte ändra något i ansökan. Då kan ni bara komplettera om vi ber om det.

## Bedömnings- och beslutsprocessen

- Utlysning stänger
- Formaliagranskning
- Ansökningar öppnas för bedömare
- Bedömningar lämnas in
- Bedömningsmöte
- Beredning och formaliagranskning
- Myndighetsbeslut

### **Vilka deltar i processen?**

- Programledare som ansvarar för hela processen
- Administratör på Vinnova
- Särskilt utsedda oberoende bedömare
- Beslutsfattare på Vinnova

### **Vem kan läsa er ansökan?**

Er ansökan kommer att läsas av medarbetare på Vinnova och de bedömare som medverkar i den här utlysningen. Alla arbetar under tystnadsplikt.

Ansökningar som lämnas in till oss blir allmänna handlingar. Det innebär att vi måste lämna ut dem om de efterfrågas. Men vi sekretessbelägger vissa typer av uppgifter om det kan antas innebära ekonomisk skada för den enskilde om de lämnas ut. Det gäller uppgifter om affärs- och driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat.

### Så hanterar vi allmänna handlingar och sekretess

[Länk: </link/1be94e9f4ce84b809ec46ba335446ff1.aspx>]

## **Så här ansöker ni**

För att söka finansiering behöver ni logga in och fylla i en ansökan i vår e-tjänst för ansökningar. Formuläret innehåller frågor om projektet, projektparter och budget.

### **Så här fyller ni i ansökan i vår e-tjänst**

[Länk: </sok-finansiering/sa-har-fyller-du-i-ansokan/>]

### **Så här går det till att ansöka och rapportera**

[Länk: </sok-finansiering/>]

## **Mallar och bilagor för ansökan**

Här kan ni ladda ner mallar som ni behöver bifoga i ansökan, till exempel CV-mall eller projektbeskrivningsmall. Här finns också eventuella bilagor med användbar information inför ansökan.

### **Mall för effektlogik**

**(pptx, 58 kB)**

[Länk: /globalassets/utlysningar/2022-00048/omgangar/mall-effektlogik-2026.pptx1486746.pptx?cb=20260116092808]

### **Mall för sammanfattning av resultat från förstudie/projekt- FFI**

**(docx, 33 kB)**

[Länk: /globalassets/utlysningar/2022-00048/omgangar/mall-sammanfattning-av-slutresultat--ffi.docx1486747.docx?cb=20260116092808]

### **Mall för projektsammanställning FFI programråd**

**(docx, 34 kB)**

[Länk: /globalassets/utlysningar/2022-00048/omgangar/projektsammanfattning-till-pr-ffi-2025-1.docx1486748.docx?cb=20260116092808]

### **Mall - projektbeskrivning fullskaliga projekt**

**(docx, 273 kB)**

[Länk: /globalassets/utlysningar/2022-00048/omgangar/mall-projektbeskrivning-fullskaligt-projekt-varen-2026.docx1486749.docx?cb=20260116092808]

### **Mall - projektbeskrivning förstudier**

**(docx, 270 kB)**

[Länk: /globalassets/utlysningar/2022-00048/omgangar/mall-forstudier--varen-2026.docx1486750.docx?cb=20260116092808]

### **Template - project description full-scale projects**

**(docx, 278 kB)**

[Länk: /globalassets/utlysningar/2022-00048/omgangar/project-description-template-spring-2026.docx1486751.docx?cb=20260116092807]

### **Template - project description preliminary studies**

**(docx, 267 kB)**

[Länk: /globalassets/utlysningar/2022-00048/omgangar/pre-study-template-spring-2026.docx1486752.docx?cb=20260116092807]

**CV-mall**  
**(docx, 27 kB)**

[Länk: /globalassets/utlysningar/2022-00048/omgangar/cv-mall-varen-2025-1.docx1486753.docx?cb=20260116092807]

## **Information om erbjudandet kommer snart**

Så snart det här erbjudandet öppnar för ansökan kommer vi att publicera fullständig information. Då beskriver vi till exempel vad ni kan söka finansiering för, hur mycket ni kan söka och vad vi bedömer er ansökan på.

## **Så går det till**

För att söka finansiering från oss behöver ni fylla i en längre ansökan som vi sedan bedömer i konkurrens med andra. Om vi beslutar att finansiera ert projekt behöver ni rapportera till oss hur projektet går, så att vi kan se att ni genomför projektet som ni beskrev i ansökan.

[Så går det till att söka och få finansiering från oss](#)

[[Länk: /sok-finansiering/](#)]

# Frågor?

Om ni har frågor är ni välkomna att kontakta någon av oss.

## Frida Bjerke

Utlysningsansvarig

[frida.bjerke@vinnova.se](mailto:frida.bjerke@vinnova.se)

[Länk:

[mailto:frida.bjerke@vinnova.se\]](mailto:frida.bjerke@vinnova.se)

+46 8 473 32 47

[Länk: tel:+4684733247]

## Lena Dalsmyr

Administratör

[lena.dalsmyr@vinnova.se](mailto:lena.dalsmyr@vinnova.se)

[Länk:

[mailto:lena.dalsmyr@vinnova.se\]](mailto:lena.dalsmyr@vinnova.se)

+46 8 473 31 61

[Länk: tel:+4684733161]

## Teknisk support

Tekniska frågor om e-tjänsterna

[helpdesk@vinnova.se](mailto:helpdesk@vinnova.se)

[Länk:

[mailto:helpdesk@vinnova.se\]](mailto:helpdesk@vinnova.se)

INFORMATION

**Missa ingenting - följ oss i våra nyhetsbrev och kanaler**

[URL: /m/nyhetsrum/prenumerera-pa-nyhetsbrev-och-folj-oss-i-vara-kanaler/]

**Diarienummer 2025-03402**